

แบบขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด งาน / ฝ่าย มีความประสงค์ขออนุมัติ

ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารจำนวน เล่ม อื่นๆ (ระบุ).....

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน..... ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารที่ขออนุมัติถ่ายเอกสาร	ชนิดกระดาษ	จำนวนแผ่นที่ถ่าย	จำนวนชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ความคิดเห็นของกลุ่มงานงบประมาณ

- ผู้ตรวจสอบการอนุมัติถ่ายเอกสาร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจิราวรรณ คาระมาตย์)

- ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
(นางสาวไฉไล่ม บุชมงคล)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด สิทธิสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำหรับร้านค้า / ผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร

รายการ	จำนวนแผ่น	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
*ถ่ายเอกสาร กระดาษ A4			
*ถ่ายเอกสาร กระดาษ F4			
*ถ่ายเอกสาร กระดาษ A3			
*เข้าเล่มเอกสาร			
*อื่นๆ			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

แบบขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
 ที่...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
 ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด งาน / ฝ่าย มีความประสงค์ขออนุมัติ
 ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารจำนวน เล่ม อื่นๆ (ระบุ).....
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน..... ดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดเอกสารที่ขออนุมัติถ่ายเอกสาร	ชนิดกระดาษ	จำนวนแผ่นที่ถ่าย	จำนวนชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

ความคิดเห็นของกลุ่มงานงบประมาณ

- ผู้ตรวจสอบการอนุมัติถ่ายเอกสาร

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวจิราวรรณ คาระมาตย์)

- ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ
 (นางสาวไฉ่ล้อม บุชมงคล)

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด สิทธิสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำหรับร้านค้า / ผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร

รายการ	จำนวนแผ่น	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
*ถ่ายเอกสาร กระดาษ A4			
*ถ่ายเอกสาร กระดาษ F4			
*ถ่ายเอกสาร กระดาษ A3			
*เข้าเล่มเอกสาร			
*อื่นๆ			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
 (.....)

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขออนุญาตใช้รถ

รถกระบะ ทะเบียน..... รถตู้ ทะเบียน..... รถเก๋ง ทะเบียน.....
เพื่อไป.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ในวันที่..... เวลา.....

ถึงวันที่..... เวลา..... รวม..... วัน

พนักงานขับรถชื่อ..... และมีบุคคลร่วมเดินทาง.....คน ดังนี้

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

มากกว่า 10 คน (บัญชีรายชื่อแนบท้าย.....)

เลขบิลจ่าย..... จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายสมคิด สิทธิสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์