



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่ 1132 / 2563

เรื่อง และแต่งตั้งครู ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

ของกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ด้วยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ได้มีการกำหนดขอบข่ายโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระยะปานกลาง (2561-2563) ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) และถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดขอบข่ายงานและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาเป็นการภายใน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตลอดจนทั้งเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการทำงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริงและรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่ 1131 / 2563

เรื่อง และแต่งตั้งครู ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

ของกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ลงวันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

.....

1. กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 นายประจักษ์ อะนั้นทา ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

1.2 นางสาวสิรินทรา มาศวรรณานา ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด
- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
- ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี โครงการห้องเรียนพิเศษ สพฐ., ห้องเรียนพิเศษ สสวท. , ห้องเรียนพิเศษ STEM ให้มีคุณภาพ
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการให้บริการด้านวิชาการ งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี โครงการห้องเรียนพิเศษ สพฐ., ห้องเรียนพิเศษ สสวท. , ห้องเรียนพิเศษ STEM โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนทั้งระบบ
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

## กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

### 1.กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

- |                         |                            |              |
|-------------------------|----------------------------|--------------|
| 1. นายประจักษ์ อะนั้นทา | ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผช. ผอ. | ผู้กำกับดูแล |
|-------------------------|----------------------------|--------------|

#### 1.1 สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

- |                          |                            |                 |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1.นายประจักษ์ อะนั้นทา   | ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผช. ผอ. | หัวหน้าสำนักงาน |
| 2.นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ | ครู                        | เลขานุการ       |

#### มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด
- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
- ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ โครงการห้องเรียนพิเศษ สพฐ., ห้องเรียนพิเศษ สสวท. , ห้องเรียนพิเศษ STEM ให้มีคุณภาพ
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการให้บริการด้านวิชาการ งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ โครงการห้องเรียนพิเศษ สพฐ., ห้องเรียนพิเศษ สสวท. , ห้องเรียนพิเศษ STEM โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนทั้งระบบ
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

#### 1.2 งานวางแผนงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ ประกอบด้วย

- |                           |  |         |
|---------------------------|--|---------|
| 1. นายประจักษ์ อะนั้นทา   | ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา | หัวหน้า |
| 2. นางสาววงศ์พร จันทะสาร  | ครู  | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ | ครู  | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

- จัดทำแผนงานวิชาการที่มีคุณภาพตามบริบทของโรงเรียน
- จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน และขอบข่ายงานวิชาการ
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระบบ สะดวกในการนำไปใช้ และเป็นปัจจุบัน
- รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการอย่างรอบด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3 งานจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร	ครู	หัวหน้า
2. นางจาพุพรรณ คำคำ	ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. 1	ผู้ช่วย
3. นางปิยนาด ภิบาลจอมมี	ครูเลขาฯระดับชั้น ม. 1	ผู้ช่วย
4. นางนิภาพร พลศรีพิมพ์	ครูหัวหน้าระดับชั้นม. 2	ผู้ช่วย
5. นางกัญญณ์ภักษ์ วงศ์นายโกศ	ครูเลขาฯระดับชั้น ม. 2	ผู้ช่วย
6.นางจรุพรรณ ขุนหาร	ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. 3	ผู้ช่วย
7.นายพงศ์ศิริ ศรีพรหม	ครูเลขาฯระดับชั้น ม. 3	ผู้ช่วย
8. นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. 4	ผู้ช่วย
9. นางสาวจิราวรรณ ภูวนารถ	ครูเลขาฯระดับชั้น ม. 4	ผู้ช่วย
10. นายสุทธิพงษ์ บรรยงค์	ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. 5	ผู้ช่วย
11. นายปฐมวุฒิ บุตรศรี	ครูเลขาฯระดับชั้น ม. 5	ผู้ช่วย
12. นางศศิธร พาบ	ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. 6	ผู้ช่วย
13. นายจักรพงษ์ แทบทาม	ครูเลขาฯระดับชั้น ม. 6	ผู้ช่วย
14. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ	ครู	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. จัดทำตารางสอนครู และตารางเรียนนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันต่อสถานการณ์
2. ดำเนินการปรับปรุงใบลงทะเบียนและตารางคำสั่งแนบท้ายให้เหมาะสมต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และอัตรากำลังบุคลากรประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. จัดคาบสอน อัตรากำลัง และจัดทำคำสั่งครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. บริหารจัดการตารางเรียนให้สอดคล้องกับการจัดแหล่งเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้ตารางสอน ตารางเรียน และนำมาปรับปรุงพัฒนา
6. จัดทำแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบจัดครูเข้าสอนแทน และกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดครูเข้าสอนแทน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.4 งานนิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. นายประจักษ์ อะนั้นทา	ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	หัวหน้า
2. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
3. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร	ครู	ผู้ช่วย
4. นางนุชรินทร์ ปิ่นะกาตาโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
5. นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
6. นางรัตนา สุทธิธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
7. นางสาวสุภาภรณ์ ภิบาลจอมมี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
8. นางสาวเพียงแข ภาณุพงศ์วรรณภา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
9. นายจักกฤษณ์ นามภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
10. นางศิริกร วาลมูลตรี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย
11. นางสุธาสิณี บุญมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ผู้ช่วย

## มีหน้าที่

1. จัดทำแผนงานการนิเทศภายใน กำหนดปฏิทินการนิเทศภายใน และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการนิเทศภายใน
2. จัดทำเอกสารนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
3. ดำเนินการการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา และกำกับ ติดตามกระบวนการนิเทศภายในเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
4. ประเมินผลและรายงานการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
5. ติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ระบบนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.5 งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(plc) ประกอบด้วย

- |                           |  |         |
|---------------------------|--|---------|
| 1. นายประจักษ์ อะนั้นทา   | ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ | ครู  | ผู้ช่วย |
| 3. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร  | ครู  | ผู้ช่วย |

## มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
2. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
3. กำกับ ติดตาม กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
4. ประเมินผลและรายงานผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.6 งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย

- |                             |     |         |
|-----------------------------|-----|---------|
| 1. นางรัชณี เปาะศิริ        | ครู | หัวหน้า |
| 2. นายกิตติกุล แก้วกาหลง    | ครู | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวรัศมี เทียมแสง     | ครู | ผู้ช่วย |
| 4. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร    | ครู | ผู้ช่วย |
| 5. นายยงยุทธ วงศ์เปี้ย      | ครู | ผู้ช่วย |
| 6. นายจักกฤษณ์ นามภักดี     | ครู | ผู้ช่วย |
| 7. นายภวนันท์ชัย สวัสดิ์สละ | ครู | ผู้ช่วย |

## มีหน้าที่

1. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. จัดให้ครูนำความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์วิจัย

3. นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. นิเทศติดตามและมีการประเมินผลการดำเนินงานจัดทำวิจัยในชั้นเรียนพร้อมนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้
5. การเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
6. จัดทำรายงานผลการวิจัยสถาบันหรือรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.7 งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ประกอบด้วย

- |                              |     |         |
|------------------------------|-----|---------|
| 1. นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง | ครู | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ    | ครู | ผู้ช่วย |
| 3. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร     | ครู | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาอาชีพ และความสามารถพิเศษ
2. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัด หรือเข้าร่วมการแข่งขันทักษะต่างๆ
3. สนับสนุนส่งเสริมการจัดการแข่งขันทักษะต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
4. ส่งเสริมให้ครู และนักเรียน ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน ทั้งระดับภายในและนอกโรงเรียน
5. จัดทำโครงการ/กิจกรรม การเข้าค่ายวิชาการส่งเสริมนักเรียน และครูเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
6. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ
7. ติดตาม สรุปร ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/ โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.8 งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

- |                             |                      |         |
|-----------------------------|----------------------|---------|
| 1. นายธวัชชัย ฝ่ายพลแสน     | ครู                  | หัวหน้า |
| 2. นายธนศิลป์ แสนมาโนช      | ครู                  | ผู้ช่วย |
| 3. นายกิตติศักดิ์ สุนนนอก   | ครู                  | ผู้ช่วย |
| 4. นายธวัชชัย บัวหอม        | ครู ICT ระดับชั้นม.1 | ผู้ช่วย |
| 5. นายนิรันดร์ อันทอง       | ครู ICT ระดับชั้นม.2 | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวนิศาตร์ณ พวงเกตุ   | ครู ICT ระดับชั้นม.3 | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวอุษณารมณ บุญตาแสง  | ครู ICT ระดับชั้นม.4 | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาววิภาพร แก่นนาคำ    | ครู ICT ระดับชั้นม.5 | ผู้ช่วย |
| 9. นายภวนันท์ชัย สวัสดิ์สละ | ครู ICT ระดับชั้นม.6 | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

1. ส่งเสริม และแนะนำการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานวิชาการ
2. กำกับ ติดตามการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ
3. พัฒนาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการให้มีความทันสมัย
4. รายงานผลการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.9 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทย - คณิต สพฐ. ประกอบด้วย

1. นางรัชณี เปาะศิริ	ครูหัวหน้าโครงการ	หัวหน้า
2. นายไพบูลย์ ลือทองจักร	ครู	ผู้ช่วย
3. นางมนทกานต์ คำยา	ครู	ผู้ช่วย
4. นางนิจพร จันทร์ดี	ครู	ผู้ช่วย
5. นางสาวเพียงแข ภาณุพงศ์วรรณ	ครู	ผู้ช่วย
6. นางนิภารัตน์ คอนหา	ครู	ผู้ช่วย
7. นางสาวสุลัดดา อะเวลา	ครู	ผู้ช่วย
8. นางกัญญ์ณพัชญ์ วงศ์นายโกฏ	ครู	ผู้ช่วย
9. นางสาววรงค์พร จันทะสาร	ครู	ผู้ช่วย
10. นายเอกสิทธิ์ แดงนา	ครู	ผู้ช่วย
11. นายศุทาววัฒน์ ไชยสา	ครู	ผู้ช่วย
12. นายยงยุทธ วงผักเบี้ย	ครูเลขานุการโครงการ	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. งานวางแผนและบริหารงานการเรียนการสอน
2. วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม โครงการห้องเรียนพิเศษ
3. จัดสอนเสริมเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
4. จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.10 โครงการห้องเรียนพิเศษคู่ขนาน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สสวท. ประกอบด้วย

1. นายประจักษ์ อะนั้นทา	ครูหัวหน้าโครงการ	หัวหน้า
2. นางรัตนา สุทธิธรรม	ครู	ผู้ช่วย
3. นางสาวปัทมาพร นนทะสี	ครู	ผู้ช่วย
4. นางนิรพร จันทระเสนา	ครู	ผู้ช่วย
5. นายจักรวาล สาตธรรม	ครู	ผู้ช่วย
6. นางสาวพยอม ภูหัวไร่	ครู	ผู้ช่วย
7. นางสาวจริยา มีโชค	ครู	ผู้ช่วย
8. นางสาวธัญญาณี ดีพลางาม	ครู	ผู้ช่วย
9. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ	ครูเลขานุการโครงการ	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. งานวางแผนและบริหารงานการเรียนการสอน
2. วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม โครงการห้องเรียนพิเศษ
3. จัดสอนเสริมเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
4. จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.11 โครงการห้องเรียนพิเศษต้นกล้า STEM วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

1. นายวีรศักดิ์ จันเสนา	ครูหัวหน้าโครงการ	หัวหน้า
2. นางแสงเดือน โยมไธสง	ครู	ผู้ช่วย
3. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร	ครู	ผู้ช่วย
4. นายจักกฤษณ์ นามภักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
5. นายกิตติกุล แก้วกาหลง	ครู	ผู้ช่วย
6. นายพัทธนัย อวีรุทธพานิชย์	ครู	ผู้ช่วย
7. นายภวนันท์ชัย สวัสดิ์สละ	ครู	ผู้ช่วย
8. นางสาวนัฐจิรา ปิดตาทะโน	ครู	ผู้ช่วย
9. นางสาววิภาพร แก่นนาคำ	ครู	ผู้ช่วย
10. นางสาวชาริยา แสนหอมดำ	ครูเลขานุการโครงการ	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

1. งานวางแผนและบริหารงานการเรียนการสอน
2. วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม โครงการห้องเรียนพิเศษ
3. จัดสอนเสริมเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
4. จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.12 งานกำกับดูแลและเป็นพี่ปรึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. นางปราณี รัตนธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. นายประจักษ์ อะนั้นทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
4. นางสาวคำไพ จะโนรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

#### มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานวิชาการ
2. กำกับดูแลการบริหารงานวิชาการให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด
3. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทุกงาน
4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการกระบวนการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้
5. วางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
6. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด