



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ
เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ / แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การเรียกรับผลประโยชน์ ในการคัดเลือกเข้าศึกษา	ปานกลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อร่างและพิจารณาหลัก เกณฑ์การรับนักเรียนเข้า ศึกษา ๒. กำหนดกรอบเวลาและ ประกาศสู่สาธารณะให้ รับทราบ	๑. การดำเนินงานในรูปแบบ คณะกรรมการ ๒. กำกับและควบคุมให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศ ๓. เปิดช่องทางให้ร้องเรียนได้	รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตาม ระเบียบที่ได้ประกาศทุก ขั้นตอน มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม
ความคุ้นเคยกับผู้ขอรับทุน	ต่ำ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อร่างและพิจารณาหลัก เกณฑ์ขอทุน ๒. กำหนดกรอบเวลาและ ประกาศสู่สาธารณะให้ รับทราบ	๑. การดำเนินงานในรูปแบบ คณะกรรมการ ๒. กำกับและควบคุมให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ประกาศ ๓. เปิดช่องทางให้ร้องเรียนได้	รับนักเรียนรับทุนที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ดำเนินการตามระเบียบที่ได้ ประกาศทุกขั้นตอน มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม

กลุ่มบริหารทั่วไป

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ / แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. รถยนต์ราชการมีไม่เพียงพอต่อการขอใช้ไปราชการ</p> <p>๒. การขอใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้</p>	ต่ำ	<p>๑. จัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของผู้ขอใช้รถยนต์</p> <p>๒. จัดทำสมุดบันทึกการขอใช้รถยนต์ ประจำรถแต่ละคัน</p>	<p>๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบการอนุญาตว่าเป็นไปตามลำดับความสำคัญหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ ตรวจสอบสมุดบันทึกและใบขอใช้รถยนต์ว่ามีการใช้รถนอกเหนือจากบันทึกขอใช้หรือไม่</p>	การใช้รถยนต์ของสถานศึกษาให้เป็นไปเพื่อภารกิจของทางราชการเท่านั้น

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ / แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ไม่ดำเนินการตามภาระงาน และ จ ๑๘ โดยไม่ตัดตัดโอนตำแหน่งจากวิชาเอกที่เกินเกณฑ์ไปให้วิชาเอกที่ขาด	กลาง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	การดำเนินการให้หัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างานเสนอแนวทางในการจัดสรรและชี้แจงความจำเป็นให้สอดคล้องกับจุดเน้นของโรงเรียนทุกปีการศึกษา	การบริหารอัตรากำลังได้ดำเนินการถูกต้องและสอดคล้องกับการขาดแคลนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของต้นสังกัดและโรงเรียน
ความไม่ธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ	สูง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาความดีความชอบ โดยนำผลการประเมินแบบมีส่วนร่วม ๓๖๐ องศา มาประกอบการพิจารณา	การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีความโปร่งใส

กลุ่มบริหารงบประมาณ
เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ / แนวทางการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
<p>ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบุคลากรในโรงเรียน มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่</p>	<p style="text-align: center;">สูง</p>	<p>๑. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)</p> <p>๒. ให้มีเอกสารการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไปยังประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์</p> <p>๓. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน แสดงรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (ตาม มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ</p>	<p>ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มิใช่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่นญาติ พี่น้อง เพื่อน</p> <p>๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>บุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการร่วมรักษาผลประโยชน์ต่อทางราชการ ตรวจสอบและร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณา ช่วยกันสอดส่องดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียน</p>

		การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๐)	๓. ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีการเรียก รับหรือ ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจาก ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติ สัมพันธ์และต้องไม่เข้าไปมีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะ เกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการ ปฏิบัติหน้าที่	
--	--	--	--	--

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ / แนวทางการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามระเบียบและไม่โปร่งใส	ปานกลาง	๑. ดำเนินการตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ศึกษาคู่มือและแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติ	๑. ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. ค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติ	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานไม่โปร่งใสไม่ถูกต้องตามระเบียบได้
ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	ชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ และให้ยึดผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก	ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากบุคลากรเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับสถานศึกษาได้