

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในการนำเสนอข้อมูล

# การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

---

## โปรแกรมยอดนิยม

- **PowerPoint:** ฟังก์ชันครบครัน เหมาะกับงานนำเสนอมืออาชีพ
- **Google Slides:** ใช้งานออนไลน์ได้ง่าย สามารถทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์
- **Canva:** เหมาะสำหรับการออกแบบสไลด์ที่สวยงาม
- **Prezi:** ใช้เทคนิคซูมเข้า-ออก สร้างการนำเสนอแบบโต้ตอบ

# การออกแบบสื่อการนำเสนอที่น่าสนใจ

---

- ใช้สีที่เหมาะสมและไม่รบกวนสายตา
- ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่าย เช่น Arial, Angsana
- ใช้รูปภาพ กราฟ และไอคอนช่วยสื่อความหมาย
- หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความจำนวนมากในแต่ละสไลด์
- ใช้การเคลื่อนไหวอย่างพอเหมาะเพื่อดึงดูดความสนใจ

# การนำเสนอข้อมูลอย่างชัดเจนและสร้างสรรค์

---

- พูดให้ชัดเจนและกระชับ
- ใช้ภาษากายและสายตาเพื่อสื่อสาร
- จัดลำดับเนื้อหาให้เข้าใจง่าย
- ใช้ตัวอย่างและเรื่องราวช่วยเสริมเนื้อหา
- ตอบคำถามผู้ฟังและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ชม

## สรุป

---

- การออกแบบสื่อที่ดีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอ
- การเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมช่วยให้การนำเสนอง่ายขึ้น
- ทักษะการนำเสนอที่ดีช่วยให้ข้อมูลน่าสนใจและเข้าใจง่าย
- ฝึกฝนและพัฒนาเทคนิคการนำเสนออย่างต่อเนื่อง