

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัด ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 4 สิงหาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

URL ที่เผยแพร่ <https://nachuakpit.ac.th/>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

1. ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

URL ที่เผยแพร่ <https://nachuakpit.ac.th/>

2. แนวปฏิบัติ “ข้อควรและไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Dos & DON'Ts)”

URL ที่เผยแพร่ <https://nachuakpit.ac.th/>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณธรรมจริยธรรมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร โดยดำเนินการสรรหาตามประกาศโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง วิธีการสรรหา คัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ เป็นครูอัตราจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่ และประกาศโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะได้รับการสรรหาคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่
2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ได้แก่
 - 1) การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ พ.ศ. 2566
 - 2) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน หลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร พ.ศ. 2566
 - 3) การประชุมเชิงปฏิบัติการค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ และกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
3. การเลื่อนระดับ การแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนระดับและการแต่งตั้งบุคลากรตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- 1.1 การสรรหาและคัดเลือก โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ และจะต้องไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานตามปกติไปรับจ้าง หรือรับงานทำกิจกรรมอื่น ๆ อันมีค่าใช้จ่ายตามที่ของตน เพื่อแสวงหารายได้ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม และจะปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งงาน และข้อตกลงลักษณะงานที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ซын หมั่นเพียร ภายใต้คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน หลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมและการรักษาวินัยของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2566 การประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
- 1.3 การคัดเลือกและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยประเมินจากผลงานและคุณลักษณะที่พิจารณาจากพฤติกรรม ได้แก่ รักษาวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน ที่ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน การแก้ไขปัญหา การนำความรู้สู่การปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่น ทุ่มเท ความคิดริเริ่ม การบริการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ
- 1.5 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยสำรวจพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don't) โดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและสื่อสารและประชาสัมพันธ์พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don't) แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

2.1 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้จัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยดำเนินการดังนี้

- 1) สร้างการมีส่วนร่วมให้กับผู้บริหาร คณะครู แลบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็นผ่านแบบฟอร์มเกี่ยวกับ "ข้อควรทำและไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน (Do & Don't)"
- 2) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ Facebook และ Line งานราชการ นพ. และเผยแพร่ให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
- 3) จัดทำแนวปฏิบัติการรับของขวัญ ทرف์สิน และประโยชน์อื่นใด สำหรับบุคลากรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ผ่าน URL ที่เผยแพร่ <https://nachuakpit.ac.th/>

2.2 การสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ตามบทความกฎหมายน่าวุ้: การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ผ่าน URL ที่เผยแพร่ <https://nachuakpit.ac.th/> ดังต่อไปนี้

- 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ
- 3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- 5) ทู่เมทและอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

3.1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดำเนินการสรรหาตามประกาศโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง วิธีการสรรหา คัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ เป็นครูอัตราจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่ และ ประกาศโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะได้รับ การสรรหาคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่

3.2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ได้แก่

- 1) โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติให้บุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1) การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ข้อก าหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของโรงเรียน
 - 1.2) การจัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don't) โดยการสร้างการมีส่วนร่วม ของบุคลากรโรงเรียนทุกคน การจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) การจัดทำแนวปฏิบัติกรับของขวัญ ทรัพย์สิน และ ประโยชน์อื่นใด สำหรับบุคลากรของโรงเรียน และการปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ (ประชุม สัมมนา มอบนโยบาย สร้างการรับรู้)
- 2) ฝึกอบรมหลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการรักษา วินัยในการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเสริมสร้างและปลุกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานให้กับบุคลากรของสถาบันให้เกิดความประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- 3) จัดตั้งคณะกรรมการด้านจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรการ นโยบาย และแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของโรงเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1 ด้านการสรรหาบุคลากร

- 1) ขออนุมัติสรรหาและคัดเลือกบุคลากรถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม โดยผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 15 (3) (4) (5) หรือ (6) ดังนี้ คือ
 - (3) ไม่เป็น บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

- ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบันหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 2) จัดทำประกาศรับสมัครงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ สามารถยื่นสมัครได้โดยเท่าเทียมกัน
 - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์ และ/หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม
 - 4) จัดทำสัญญาการปฏิบัติงานโดยมีเนื้อหาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานให้แก่โรงเรียนเต็มเวลา และจะต้องไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานตามปกติไปรับจ้าง หรือรับงานทำกิจกรรมอื่น ๆ อันมิใช่งานตามหน้าที่ของตนหรือกิจการของโรงเรียน เพื่อแสวงหารายได้ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม และเจ้าหน้าที่ตกลงจะปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งงานและข้อตกลงลักษณะงาน ที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร ภายใต้คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของโรงเรียน

4.2 ด้านการพัฒนาบุคลากร

- 1) การปฏิรูปนิเทศบุคลากรใหม่ พ.ศ. 2566 จัดปฏิรูปนิเทศบุคลากรใหม่ ประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้
 - 1.1) การบรรยาย หัวข้อแนะนำโรงเรียน คณะผู้บริหาร ค่านิยมองค์กร และประมุขจริยธรรม
 - 1.2) การบรรยายหลักการทำงานของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์และและการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน หลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พ.ศ. 2566 โดยมีเนื้อหา ดังนี้
 - 2.1) การบรรยาย เรื่อง “แนวทางส่งเสริมการยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ”
 - 2.2) การบรรยาย เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” รวมทั้งแลกเปลี่ยนตอบข้อซักถาม
 - 2.3) การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม การรักษาวินัยและแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อลดโอกาส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- 3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ และกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้
 - 3.1) การบรรยาย หัวข้อ ความสำคัญของค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ความสุขและความผูกพันต่อองค์กร
 - 3.2) Workshop ทบทวนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ หลักปฏิบัติที่บุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ควรมี ในปัจจุบัน พฤติกรรม Do & Don't ของบุคลากร ปัจจัยที่ทำให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร ทบทวนกิจกรรม/กิจกรรม ที่ควรจะต้องมีและต้องปรับ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

4.3 การเลื่อนระดับ การแต่งตั้งบุคลากร

- 1) สำรวจรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

4.4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรมจึงมีกระบวนการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำประกาศโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล และปฏิทินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 3) เจ้าหน้าที่จัดทำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามที่กำหนด
- 4) ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ได้รับการแต่งตั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วน คือ

4.1) ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล

4.2) ส่วนที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

4.2.1) ความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน การแก้ไขปัญหา การนำความรู้สู่การปฏิบัติ

4.2.2) การทำงานเป็นทีม

4.2.3) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่น ทุ่่มเท

4.2.4) ความคิดริเริ่ม

4.2.5) การบริการที่ดี

4.2.6) คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์อยู่ระหว่างการทบทวนและจัดทำค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะเชื่อมโยงกับจริยธรรมที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เหมาะสมและเป็นไปแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล และสร้างการตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรเพิ่มเติม

ผู้รายงาน 

(นายศุทาว์ฉน์ ไชยสา)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานโครงการโรงเรียนสุจริต

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายทรงศักดิ์ ชาวไพร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์