

แผนการจัดกิจกรรมแนะแนวที่ 5

หน่วยการจัดกิจกรรม การศึกษา
เรื่อง เทคนิคการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6
จำนวน 2 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การรู้จักการพัฒนาตน เพื่อเพิ่มทักษะทางการเรียน แหล่งเรียนรู้,บส่วนสำคัญในการส่งเสริม และพัฒนา
ด้านการเรียน แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนจะช่วยให้ นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

2. สมรรถนะการแนะแนว : ด้านการศึกษา

ข้อ 2 มีค่านิยมในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 บอกวิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพได้

3.2 บอกวิธีการแสวงหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้

4. สาระการเรียนรู้

4.1 วิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการแสวงหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

5. ชิ้นงาน / ภาระงาน

5.1 ใบงานเรื่อง วิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

5.2 ใบงานเรื่อง การใช้แหล่งการเรียนรู้

6. วิธีการจัดกิจกรรม

ชั่วโมงที่ 1

6.1 ครูนำเสนอ เรื่องวิธีการเรียนที่นักเรียนเคยปฏิบัติ เช่น การอ่านหนังสือ การเตรียมตัว
เรียน การแบ่งเวลาในวัน

6.2 แจกใบความรู้เรื่อง ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ให้นักเรียนศึกษา ครูอธิบายเพิ่มเติม

6.3 แจกใบงานเรื่อง วิธีปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้นักเรียนทำ

6.4 ขอนักเรียนอาสาสมัครอ่านใบงานของตนให้เพื่อนๆ ฟังและให้นักเรียนร่วมกันอภิปราย

6.5 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

ชั่วโมงที่ 2

6.6 .ทบทวนกิจกรรมในชั่วโมงที่ผ่านมา

6.7 ครูชวนสนทนาเกี่ยวกับความหมายของ“แหล่งการเรียนรู้”

6.8 ให้นักเรียนช่วยกันคิดชื่อแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนรู้จัก แล้วออกมาเขียนบนกระดาน โดยแยกเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

6.9 แบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ 4 - 5 คน ระดมสมองบอกวิธีการแสวงหาข้อมูล โดยการทำในใบงานเรื่อง การใช้แหล่งการเรียนรู้

6.10 ให้นักเรียนออกมานำเสนองานแต่ละกลุ่ม

6.11 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

7. สื่อ/อุปกรณ์

7.1 ใบความรู้ เรื่อง ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

7.2 ใบงานเรื่อง วิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

7.3 ใบงานเรื่อง การใช้แหล่งการเรียนรู้

8. การประเมินผล

8.1 วิธีการประเมิน

8.1.1 สังเกตการปฏิบัติกิจกรรม

8.1.2 ตรวจใบงาน

8.2 เกณฑ์การประเมิน

8.2.1 สังเกตการปฏิบัติกิจกรรม

เกณฑ์	ตัวบ่งชี้
ผ่าน	มีความตั้งใจร่วมกิจกรรม ให้ความร่วมมือกับกลุ่มในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และส่งงานตามกำหนด
ไม่ผ่าน	ไม่ให้ความร่วมมือกับกลุ่มหรือ ขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

8.2.2 ตรวจใบงาน

เกณฑ์	ตัวบ่งชี้
ผ่าน	บอกวิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และวิธีการแสวงหาข้อมูลได้
ไม่ผ่าน	ไม่สามารถบอกวิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และวิธีการแสวงหาข้อมูลได้

ใบความรู้ เรื่อง ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

1. เทคนิคการอ่านตำราที่ดีที่สุด คือ



เทคนิค SQ3R :ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

S = Surveyสำรวจ

Q = Question ตั้งคำถาม

R = Read อ่าน

R = Recite ท่อง

R = Review ทบทวน

รายละเอียดของแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

1.1 สำรวจ (Survey) เมื่อเริ่มศึกษาวิชาหนึ่งวิชาใดในเบื้องต้นควรสำรวจตำราเล่มนั้นเพื่อดูแนวทางกว้างๆของตำราเสียก่อน โดยอ่านคำนำ สารบัญ จากนั้นควรสำรวจบทต่างๆของหนังสือ โดยดูย่อหน้าแรก หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยภายในบทเพื่อที่จะได้รู้ว่าหนังสือเล่มนี้มีคุณค่าและตรงกับความต้องการหรือไม่

1.2 ตั้งคำถาม (Question) เมื่อสำรวจเบื้องต้นแล้ว ควรตั้งคำถาม ถมตนเองเกี่ยวกับเรื่องที่ผ่านสายตาว่ามีเนื้อหาอะไรบ้าง มีปัญหาและข้อน่าคิดประการใด ข้อเสนอแนะในการตั้งคำถาม ได้แก่ ใคร ที่ไหน ทำอะไร เมื่อไหร่ ทำไม ทำอย่างไร เพื่อบังคับให้รู้จักไตร่ตรองก่อนที่จะศึกษาในรายละเอียดต่อไป

1.3 อ่าน (Read) เป็นการอ่านอย่างละเอียด เพื่อหาคำตอบให้กับคำถามที่ตั้งไว้เพื่อจะเข้าใจหัวใจของเรื่อง ประเด็นหลัก ประเด็นรอง และรายละเอียดปลีกย่อย เพื่อจะช่วยให้เข้าใจจดจำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.4 ท่อง (Recite) หลังจากอ่านจบแต่ละบท แต่ละตอน แต่ละหัวข้อ ให้หยุดเป็นระยะเพื่อทบทวนว่าอ่านอะไรไปบ้าง เมื่อท่องทวนความจำนั้นก็คือ การรวบรวมความรู้เข้าไปเก็บไว้ในสมองอย่างถาวร

1.5 ทบทวน (Review) คือ การตรวจสอบความถูกต้องซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ควรปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอให้เป็นกิจนิสัย การทบทวนควรทำภายหลังจากอ่านตำราเล่มนั้นจบโดยเร็วที่สุด

2. เทคนิคการจำ

2.1 พยายามทำความเข้าใจกับเนื้อหานั้นให้ได้ จงอย่าจำในสิ่งที่ไม่เข้าใจ

2.2 เชื่อมโยงเนื้อหาใหม่ ๆ กับสิ่งที่ไปเรียนไปแล้ว

2.3 เลือกจำเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญ

2.4 จัดเนื้อหาอย่างมีระบบ ใช้แผนภาพ แผนภูมิ และตารางจะช่วยให้จำได้ง่ายขึ้น

2.5 การท่องหรือเขียนหรือทำซ้ำ ๆ หลายครั้งจะช่วยให้จำได้มากขึ้น

2.6 บทเรียนที่ยาว ควรแบ่งเป็นส่วน ๆ

2.7 หลังชั่วโมงเรียนควรบันทึกให้เร็วที่สุด ถ้าทิ้งไว้อาจจะไม่เข้าใจเนื้อหาแล้ว

3. เทคนิคการจดคำบรรยาย

- 3.1 ขณะฟังคำบรรยาย ควรฟังอย่างตั้งใจและคิดตามไปด้วย
- 3.2 จับประเด็นสำคัญจากคำบรรยาย
- 3.3 จดให้ได้เนื้อความมากที่สุดแต่ไม่ใช่ทุกคำพูดโดยไม่กลั่นกรอง
- 3.4 จดให้เร็วที่สุด โดยใช้สัญลักษณ์หรือคำย่อเข้าช่วย
- 3.5 ควรจดให้มีระเบียบทั้งหัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย โดยใช้ตัวเลขกำกับ
- 3.6 การย่อหน้า เว้นช่องว่าง ชิดเส้นใต้ แบ่งช่องไฟ จะช่วยให้อ่านได้ง่ายขึ้น
- 3.7 เมื่อผู้บรรยายพูดเร็วเกินไป ควรเว้นว่างไว้ก่อน การหันไปถามเพื่อนจะทำให้ทั้งเขา และเรา เสียสมาธิ
- 3.8 ควรบันทึกครั้งที่ และวันที่ฟังบรรยายทุกครั้ง
- 3.9 จดบันทึกวิชาเดียวกันใช้เล่มเดียวกัน อย่างจดปนกับวิชาอื่น
- 3.10 ทบทวนดูบันทึก คำบรรยายในวันเดียวกันจะช่วยให้จำเรื่องได้ดีขึ้น

4. เทคนิคการทำบันทึกย่อ

- 4.1 อ่านและทำความเข้าใจ เนื้อหาที่สำคัญ สรุปสาระสำคัญในแต่ละย่อหน้า หรือแต่ละหัวข้อ
- 4.2 จดอย่างสั้น และกระชับความ
- 4.3 จดให้ครอบคลุมเนื้อหา
- 4.4 ใช้ภาพประกอบง่ายๆ เพื่อช่วยให้เข้าใจได้เร็วขึ้น
- 4.5 ลอกข้อความที่อ่านลงในบันทึกย่อ
- 4.6 ควรจดชื่อหนังสือ ผู้แต่ง ชื่อบท และระบุหน้าของตำรา เพื่อจะได้ย้อนกลับไปทบทวน

รายละเอียดได้ใหม่

5. การขีดเส้นใต้และจดในตำรา

เพื่อเน้นความสำคัญของเนื้อหาในการขีดควรใช้ปากกาสีต่าง ๆ เน้นเฉพาะข้อความที่สำคัญเพื่อย้ำให้เห็นถึงประเด็นที่สำคัญของเรื่อง นอกเหนือจากนี้อาจเขียนวงกลมล้อมคำที่สำคัญ ทำเครื่องหมายต่าง ๆ เช่น สีเหลี่ยม ดอกจันประกอบ อย่างหวงตำราที่เราเป็นเจ้าของ การเก็บรักษาตำราให้ดูเหมือนใหม่อยู่เสมอโดยไม่ยอมขีดเขียนนั้น นับเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้



ใบงาน
เรื่อง วิธีการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ให้นักเรียนสรุปแผนที่ความคิดที่จะทำให้การเรียนรู้ของตนเองมีประสิทธิภาพ