



## โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

รายวิชา ภาษาจีนเบื้องต้น 3 รหัสวิชา จ22201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 คำทักษะ

จำนวนเวลาที่ใช้สอน 1 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 ฝกสนทนা

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7 .....

ครุผู้สอน นางสาวทิพยสุดา งามสีทา

### 1. สาระสำคัญ

ในเนื้อหาที่เรียนนี้จะฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการจำคำศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการแนะนำตัว เช่น คำว่า 你好 Ni hǎo สวัสดีค่ะ/ครับ 我 Wǒ ฉัน 叫 Jí ào เรียกชื่อ และบทสนทนาง่ายๆ เพื่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ด้วยภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีทักษะในการเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับการแนะนำตัว

### 2. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

#### สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด มาตรฐาน ต 1.1 ม.2/1 ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ คำขอร้อง คำชี้แจงและคำอธิบาย ที่ฟังและอ่าน

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็น

อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ในบทสนทนা เป็นภาษาจีนได้ถูกต้อง(K)
2. นักเรียนสามารถอ่าน พง พุดและตอบคำถามเกี่ยวกับคำศัพท์ เรื่อง ฝกสนทนา เป็นภาษาจีนได้(P)
3. นักเรียนมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงานอย่างสูงเสมอ (A)

### 4. สาระการเรียนรู้

1. คำสั่งภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ตัวอย่าง 上课 shàngkè (เข้าเรียน), 下课 xiàkè (เลิกเรียน), 请坐 qǐngzuò (เชิญนั่ง), 起立 qǐlì (ยืนขึ้น), 别说话 biéshuōhuà (ห้ามพูด), 一起读 yīqǐdú (อ่านด้วยกัน), 跟我读 gēnwǒdú (อ่านตามฉัน), 到 dào(มา), 没来 méilái (ไม่มา), 请假 qǐngjià (ขอลา), 再见 zàijiàn (ลาก่อน), 谢谢 xièxìè (ขอบคุณ)

บทสนทนา

王飞飞：你好，我叫飞飞，你叫什么？

Wángfēifēi: Nǐhǎo,wǒjiàofēifēi, nǐjiàoshénme?

李明：我姓李，叫李明。飞飞，你姓什么？

Lǐ míng: Wǒxìnglǐ, jiàolǐmíng.Fēifēi, nǐxìngshénme?

王飞飞：我姓王。

Wángfēifēi: Wǒxìngwáng.

## 5.กิจกรรมการเรียนรู้

### ชั่วโมงที่1

#### ขั้นนำสูบทเรียน 10 นาที

1. นักเรียนทุกคนยืนขึ้นกล่าวคำทักทายกับคุณครูเป็นภาษาจีน 老师好！ 同学们好！

lǎoshī hǎo！ tóngxué men hǎo！ จากนั้นคุณครูบอกให้นักเรียนนั่งลงด้วยคำว่า 请坐 qǐng zuò นักเรียนกล่าวขอบคุณด้วย คำว่า 谢谢 xièxìè

2. คุณครูเช็คชื่อนักเรียน (ให้นักเรียนงานรับว่า 到 dào (มา)

3.ครูแจงจุดประสงค์การเรียนรู้ไว้ในหน่วยการเรียนรู้นี้นักเรียนจะได้ฝึกอ่านบทสนทนาที่สามารถนำมาใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

#### ขั้นสอน 30 นาที

1. ให้นักเรียนเดาเอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนจากนั้นพานักเรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในบทเรียน
2. ครูพานักเรียนฝึกอ่านบทสนทนาที่ครูเตรียมมา พร้อมแปลความหมาย เพื่อฝึกทักษะการอ่านออกเสียง ภาษาจีน
- 3.ให้นักเรียนเขียนบทสนทนาลงในสมุด พร้อมพินอินและแปลความหมาย
- 4.ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดโดยที่ครูให้นักเรียนเติมคำศัพท์ลงในช่องว่างตามบทสนทนาให้ถูกต้อง

#### ขั้นสรุป 5 นาที

1.คุณครูทบทวนเนื้อหาในบทเรียนให้นักเรียนอีกรอบ

2.ครูให้การบ้านนักเรียนโดยที่ให้นักเรียนกลับไปทองจำบทสนทนาเพื่อมาสอบในคลาสต่อไป

#### นวัตกรรมการศึกษา สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

- 1.Powerpoint
2. เอกสารประกอบการเรียน
- 3.แบบฝึกหัด

#### แหล่งเรียนรู้

-ในห้องเรียน

-Google Classroom

### การวัดและประเมินผล (K-P-A)

การวัดและประเมินผล จุดประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การ ประเมิน
ความรู้ความเข้าใจ (K)	1. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	1. แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนนการทำแบบฝึกหัด	3 — ดีมาก 2 — ปานกลาง 1 — พ่อใช่
ทักษะปฏิบัติ (P)	1. อ่านและท่องจำบทสนทนาในชั้นเรียน	1. แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนนการทำแบบฝึกหัด	3 — ดีมาก 2 — ปานกลาง 1 — พ่อใช่
คุณลักษณะนิสัย (A)	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอน	แบบประเมินสังเกตพฤติกรรม	3 — ดีมาก 2 — ปานกลาง 1 — พ่อใช่

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

( นางนิจพร จันทรดี )

...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ  
(นางนุชรินทร์ ปีนังกาตาโพธิ์)  
...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)  
...../...../.....

บันทึกผลหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนรู้

ปัญหา/ อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้สอน

( นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....