



โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

รายวิชา ภาษาจีนพื้นฐาน 3 รหัสวิชา จ22201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 我的学校 (学习用品) อุปกรณ์การเรียน

จำนวนเวลาที่ใช้สอน 1 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ฝึกฟังบทสนทนา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7

ครูผู้สอน นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา

1. สาระสำคัญ

ในเนื้อหาบทเรียนนี้จะฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการจำคำศัพท์และบทสนทนาภาษาจีนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน เช่น คำว่า 笔 bì ปากกา 铅笔 qìānbì ดินสอ 书 shù หนังสือ และบทสนทนาจ่ายๆที่เกี่ยวกับเรื่องอุปกรณ์การเรียนเพื่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ด้วยภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ

2. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด มาตรฐาน ต1.1 ม.3/1 ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ คำขอร้อง คำชี้แจงและคำอธิบายที่ฟังและอ่าน

ตัวชี้วัด มาตรฐาน ต1.1 ม3/3 ระบุประโยชน์และข้อความ หรือตอบคำถามให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงที่อ่าน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทสนทนา เรื่อง อุปกรณ์การเรียน เป็นภาษาจีนได้ถูกต้อง (K)
- นักเรียนสามารถฟัง พูด อ่าน เกี่ยวกับบทสนทนา เรื่อง อุปกรณ์การเรียน เป็นภาษาจีนได้ (P)
- นักเรียนมีความกระตือรือร้น มีความสามัคคีและมีระเบียบวินัย (A)

4. สาระการเรียนรู้

1. คำสั่งง่ายๆ ที่ใช้ในห้องเรียน ตัวอย่าง 上课 shàngkè (เข้าเรียน), 下课 xiàkè (เลิกเรียน),
请坐 qǐngzuò (เชิญนั่ง), 起立 qǐlì (ยืนขึ้น), 别说话 biéshuōhuà (ห้ามพูด), 一起读 yīqǐdú (อ่านด้วยกัน), 跟我读 gēnwǒdú (อ่านตามฉัน), 到 dào(มา), 没来 méilái (ไม่มา), 请假 qǐngjià (ขอลา), 再见 zàijiàn (ลาก่อน), 谢谢 xièxìè
(ขอบคุณ)

บทสนทนา

张红: 这是你的课本吗?

Zhāng hóng: Zhè shì nǐ de kèběn ma?

ຈາງໜ້າ: ນີ້ແມ່ນຫັນສື່ອເຮີຍຂອງໜຸ່ມໄໝ?

王飞飞: 这不是我的课本, 我的课本在书包里。

Wángfēifēi: Zhè bùshì wǒ de kèběn, wǒ de kèběn zài shūbāo lǐ.

ຫວາງເພີຍເພີຍ: ນີ້ແມ່ນຫັນສື່ອເຮີຍຂອງຈັນ, ຫັນສື່ອເຮີຍຂອງຈັນອູ້ນໃກຣະເປົາ.

张红: 这是谁的课本?

Zhāng hóng: Zhè shì shéi de kèběn?

ຈາງໜ້າ: ນີ້ແມ່ນຫັນສື່ອເຮີຍໃຈ?

王飞飞: 我不知道。

Wángfēifēi: Wǒ bù zhīdào.

ຫວາງເພີຍເພີຍ: ຈັນໄມ້ຮູ້.

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำสู่บทเรียน 10 นาที

1. นักเรียนทุกคนยืนขึ้นกล่าวคำทักษะภาษาจีนเป็นภาษาจีน 老师好！同学们好！
lǎoshīhào! tóngxuémenhào ! จากนั้นคุณครูบอกให้นักเรียนนั่งลงด้วยคำว่า 请坐 qǐngzuò¹
นักเรียนกล่าวขอบคุณด้วยคำว่า 谢谢 xièxìè

2. คุณครูเชิญนักเรียน (ให้นักเรียนขนาดนั้นรับว่า 到 dào (มา)

3. ให้นักเรียนสำรวจ อุปกรณ์การเรียนของเราว่ามีอะไรบ้าง และทราบใหม่ว่าสิ่งเหล่านั้นภาษาจีนพูดว่า
ยังไง วันนี้เราจะมาเรียนกันในเรื่อง อุปกรณ์การเรียน

ขั้นสอน 30 นาที

1. ให้นักเรียนเปิดเอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนในเนื้อหาเรื่องอุปกรณ์การเรียน จากนั้นพานักเรียน
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทสนทนาในบทเรียน

2. ครูอ่านออกเสียงบทสนทนาตามรูป powerpoint ให้นักเรียนฟังพร้อมแปลความหมายเพื่อฝึกทักษะการอ่าน
ออกเสียงภาษาจีน

3. ให้นักเรียนเขียนบทสนทนาลงในสมุด

4. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดโดยที่ครูให้นักเรียนแปลบทสนทนาเรื่องอุปกรณ์การเรียนลงไปให้ถูกต้อง

ขั้นสรุป 5 นาที

1. คุณครูทบทวนเนื้อหาในบทเรียนให้นักเรียนอีกครั้ง

6. นวัตกรรมการศึกษา

6.1 สื่อการเรียนรู้และการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนเรื่อง อุปกรณ์การเรียน

2. แบบฝึกหัด

3. powerpoint

7. การวัดและประเมินผล (K-P-A)

การวัดและประเมินผล จุดประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การ ประเมิน
ความรู้ความเข้าใจ (K)	1. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	1. แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนน การทำแบบฝึกหัด	3 — ดีมาก 2—ปานกลาง 1— พอใช้
ทักษะปฏิบัติ (P)	ประเมินผู้เรียนจากการตามและบอก อุปกรณ์การเรียนเป็นภาษาจีน	1.แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนน การทำแบบฝึกหัด	3 — ดีมาก 2—ปานกลาง 1— พอใช้
คุณลักษณะนิสัย (A)	สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการ เรียนการสอน	แบบประเมินสังเกต พฤติกรรม	3 — ดีมาก 2—ปานกลาง 1— พอใช้

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(นางนิจพร จันทรดี)

...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
(นางนุชรินทร์ ปีนาภาตาโพธิ)
...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)
...../...../.....

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1. เขียนแสดงผลการจัดการเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

2. เขียนปัญหาต่างๆ ที่พบจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....

3. เขียนข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(นางสาวพิพิญสุดา งามสีทา)

...../...../.....