



โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาจีนเบื้องต้น 3 (จ30203)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง สวัสดิ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การทักทาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 วันที่.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 วันที่.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3 วันที่.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4 วันที่.....

ผู้สอน นางสาวศิริลักษณ์ จันทะบุรณ์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

จำนวน 1 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ภาษาจีนเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญในการศึกษาไทย ปัจจุบันมีนักเรียนจำนวนมากให้ความสำคัญกับการเรียนภาษาจีน ในหน่วยการเรียนรู้นี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับคำสั่งง่าย ๆ การกล่าวทักทาย การออกเสียงสระ และพยัญชนะ ซึ่งเป็นความรู้เบื้องต้นสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษาจีน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ (K-P-A)

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทักทายเบื้องต้น (K)
2. ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียงคำ กลุ่มคำได้ถูกต้อง (P)
3. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาภาษาจีน (A)

3. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต1.1 เข้าใจและตีความหมายเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด

ต.1.1.1 ม.5/1, ม.5/2, ม.5/3, ม.5/4 ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำง่าย ๆ ที่ฟังและอ่าน

ต.1.1.2 ม.5/1, ม.5/2, ม.5/3, ม.5/4 อ่านออกเสียงข้อความ กลุ่มคำ และประโยคถูกต้องตามหลักการอ่าน

ต.1.1.3 ม.5/1, ม.5/2, ม.5/3, ม.5/4 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนปฏิบัติตามคำสั่ง และคำขอร้อง คำแนะนำง่าย ๆ ที่ฟังและอ่าน
2. อ่านออกเสียงข้อความ กลุ่มคำ และประโยคถูกต้องตามหลักการอ่าน
3. พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

4. สาระการเรียนรู้

1. คำที่ใช้ทักทายเบื้องต้น

คำศัพท์	พินอิน	คำแปล
你好	nǐ hǎo	สวัสดีคะ/ครับ
早安	zǎo ān	อรุณสวัสดิ์
早上好	zǎoshang hǎo	สวัสดีตอนเช้า
中午好	zhōng wǔ hǎo	สวัสดีตอนเที่ยง
下午好	xiàwǔ hǎo	สวัสดีตอนบ่าย
晚安	wǎn ān	ราตรีสวัสดิ์
晚上好	wǎnshàng hǎo	สวัสดีตอนเย็น
老师好	lǎoshī hǎo	สวัสดีคะ/ครับ
好久不见	hǎojiǔ bùjiàn	ไม่เจอกันนาน
最近	zuìjìn	ช่วงนี้/ระยะนี้
身体	shēn tǐ	ร่างกาย/สุขภาพ

2. บทสนทนา

安妮：您好！张老师，好久不见。

annī: nín hǎo! zhāng lǎoshī, hǎojiǔ bùjiàn

อินนี่: สวัสดีคุณครูจาง ไม่เจอกันนาน

张老师： 哎！，你好！安妮。

zhāng lǎoshī: ai!, nǐ hǎo! annī

คุณครูจาง: อ๋ย! สวัสดีอินนี่

安妮：老师，你最近身体怎么样？。

ānnī: lǎoshī, nǐ zuìjìn shēntǐ zěnmeyàng?

อันนี่: คุณครูช่วงนี้สุขภาพคุณเป็นอย่างไรบ้าง

张老师： 我很好，你呢？。

zhāng lǎoshī: wǒ hěn hǎo, nǐ ne?

คุณครูจาง: ฉันสบายดี คุณหละ

安妮：我也很好。

ānnī: wǒ yě hěn hǎo

อันนี่: ฉันก็สบายดี

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำสู่บทเรียน

1. คุณครูกล่าวทักทายนักเรียนทุกคน
2. คุณครูเช็คชื่อนักเรียน โดยให้นักเรียนตอบเป็นภาษาจีน
3. คุณครูกับนักเรียนทบทวนเนื้อหาในคาบที่ผ่านมา

ขั้นสอน

1. คุณครูสอนคำกล่าวลา เช่น 早上好 (zǎoshang hǎo) สวัสดีตอนเช้า, 老师好 (lǎoshī hǎo) สวัสดีคะ/ครับคุณครู, 下午好(xiàwǔ hǎo) สวัสดีตอนบ่าย เป็นต้น พร้อมทั้งอธิบายคำศัพท์
2. คุณครูอ่านคำศัพท์ 1 รอบ แล้วให้นักเรียนอ่านตามทีละตัว
3. คุณครูอธิบายคำศัพท์ซ้ำ เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนเข้าใจ
4. คุณครูให้นักเรียนอ่าน 1 รอบ
5. คุณครูอ่านคำแปลภาษาไทย ให้นักเรียนพูดคำศัพท์ภาษาจีน สลับกันไปจนกว่าจะครบทุกคำศัพท์
6. คุณครูอ่านบทสนทนาให้นักเรียนฟัง 1 รอบ พร้อมทั้งอธิบายความหมาย
7. คุณครูให้นักเรียนอ่านบทสนทนาพร้อมกัน 1 รอบ
8. คุณครูแบ่งนักเรียนในห้องออกเป็น 2 กลุ่ม ให้อ่านบทสนทนา
9. คุณครูทดสอบความเข้าใจของนักเรียนโดยใช้ตะเกียบในการสุ่มนักเรียนให้ออกออกมาสนทนาหน้าห้อง

ขั้นสรุป

1. คุณครูให้นักเรียนอ่านคำศัพท์พร้อมกัน 1 รอบ
2. คุณครูพูดคำศัพท์ภาษาไทยและนักเรียนช่วยกันพูดคำศัพท์ภาษาจีน

6. นวัตกรรมการศึกษา

สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

- ใบความรู้ เรื่อง การกล่าวลา
- แบบฝึกหัด เรื่อง การกล่าวลา

7. แหล่งการเรียนรู้

- e-learning
- ห้องสมุด
- ห้องเรียน

8. การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล และ การประเมิน จุดประสงค์	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมินผล
ความรู้ความเข้าใจ (K)	สังเกตผลจากการตรวจ แบบฝึกหัด	1. แบบฝึกหัด 2. แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	3 – ดี 2 – ปานกลาง 1 – ปรับปรุง
ทักษะปฏิบัติ (P)	สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	3 – ดี 2 – ปานกลาง 1 – ปรับปรุง
คุณลักษณะนิสัย (A)	สังเกตพฤติกรรมการมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการ ทำงาน	แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	3 – ดี 2 – ปานกลาง 1 – ปรับปรุง

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นางนิจพร จันทรี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

(นางนุชรินทร์ ปิ่นกะตาโพธิ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ จันทะบุรณ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.