



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

วิชา การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
หน่วยการเรียนรู้ Get to Know It!  
สอนวันที่ 7-11 มิถุนายน 2564  
เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

รหัสวิชา อ22205  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
เรื่อง Notices  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564  
ผู้สอน นางสาวปัทมาภรณ์ บุคสี

---

### 1. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

#### สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

- ต 1.1 ม.2/1 ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายที่ฟังและอ่าน
- ต 1.1 ม.2/2 อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว โฆษณา และบทร้อยกรองสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน
- ต 1.1 ม.2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง รูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน
- ต 1.1 ม.2/4 เลือกรายละเอียดเรื่องใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน (supporting details) และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่าน พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างง่าย ๆ ประกอบ

### 2. ผลการเรียนรู้

ข้อ 1. นักเรียนสามารถอ่านประกาศโฆษณาแล้วสามารถตอบคำถามและสรุปสาระสำคัญได้ถูกต้อง

### 3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ เป็นการอ่านสื่อจริงที่พบได้ในชีวิตประจำวัน การฝึกอ่าน ฝึกตีความ และฝึกเขียนข้อความให้สัมพันธ์กับสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ บอกรายละเอียดสนับสนุน แสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ เป็นการฝึกทักษะทางภาษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง

### 4. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของป้ายประกาศชนิดต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
2. บอกสถานที่ที่มีป้ายประกาศชนิดต่าง ๆ ปรากฏได้
3. อ่านป้ายประกาศแล้วสามารถบอกความหมายได้ถูกต้อง
4. เขียนระบุป้ายประกาศที่ปรากฏตามสถานที่ต่าง ๆ ได้

## 5. สารการเรียนรู้

1. **Vocabulary:** notice, aid, parking, flood, vacancy, litter, weapon, allow, beware, caution, poison, voltage, step, cliff, mind

### 2. Grammar

Should/shouldn't+ verb1

### 3. Function(s):

Asking and giving information

## 6. สื่อการเรียนรู้

1. VDO นำเข้าสู่บทเรียน เรื่อง Signs & Notices

จาก Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=D9yvCs7BKHs>

2. PowerPoint

3. Text 1

4. Exercise 1, 2, 3

## 7. ภาระชิ้นงาน

1. เขียนกฎห้องเรียนของตนเอง

## 8. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 คือการเรียนรู้ 3R 8C 2Ls

### 1. ทักษะในสาระวิชาหลัก (3Rs)

- Reading (อ่านออก)
- (W) Riting (เขียนได้)
- (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)

### 2. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (8Cs)

- ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ไขปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
- ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)
- ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
- ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)

- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(Computing and ICT Literacy)
- ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
- คุณธรรม เมตตา กรุณา ระเบียบวินัย (Compassion)

#### 9. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

#### 10. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

#### 11. ความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

#### 12. กิจกรรมการเรียนรู้

##### 12.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Introduction)

1. ครูแสดงรูปภาพและคำศัพท์ป้ายประกาศ จำนวน 10 ข้อความ/รูปภาพ บน PowerPoint แล้วให้นักเรียนอ่านคำศัพท์ บอกความหมายพร้อมกัน
2. ครูให้นักเรียนจับคู่คำศัพท์กับรูปภาพป้ายประกาศให้ตรงกัน จำนวน 10 ป้าย
3. นักเรียนและครูช่วยกันตรวจสอบคำตอบ

##### 12.2 ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation)

1. ครูให้นักเรียนอ่านออกเสียงป้ายประกาศพร้อมกันอีกรอบ พร้อมกับให้นักเรียนบอกว่าสามารถพบเห็นป้ายประกาศเหล่านี้ได้จากสถานที่ใดบ้าง
2. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกป้ายประกาศที่นักเรียนรู้จักหรือเคยพบเห็นมานอกเหนือจากบนกระดาน
3. ครูแจก Text 1 เพื่อนำเสนอหัวข้อ Notices และบอกจุดประสงค์ของป้ายประกาศ ทั้งหมด 4 จุดประสงค์ ดังนี้

##### 3.1 To inform (เพื่อบอกข้อมูล)

3.2 To make a request (เพื่อขอร้อง หรือขอความร่วมมือ)

3.3 To prohibit (เพื่อห้าม)

3.4 To warn (เพื่อเตือน)

4. ครูให้นักเรียนศึกษา Text 1 เรื่อง Notices โดยครูอธิบายเพิ่มเติมหรือตอบข้อสงสัยเมื่อนักเรียนมีข้อซักถาม

### 12.3 ชั้นฝึก (Practice)

#### 12.3.1 Activity 1

1. ครูแสดงแผ่นป้าย บน PowerPoint จำนวน 10 รูปภาพและข้อความป้ายประกาศ จำนวน 10 ข้อความ

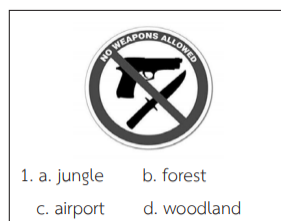
2. ครูให้นักเรียนช่วยกันตอบคำถามโดยจับคู่แผ่นป้ายประกาศ และข้อความป้ายประกาศให้ถูกต้อง

3. ครูและนักเรียนช่วยกันตรวจคำตอบ

#### 12.3.2 Activity 2

1. ครูแจก Activity 2: Where can you see these notices? โยมีรูปภาพป้ายประกาศ จำนวน 10 รูป

2. ครูให้นักเรียนเลือกคำตอบสถานที่ที่นักเรียนจะสามารถเห็นป้ายประกาศที่กำหนดให้ได้ เช่น Where can you see these notices?



#### 12.3.3 Activity 3

1. ครูแจกภาพป้ายประกาศให้นักเรียนคนละ 1 ใบ โดยเป็นป้ายประกาศที่นักเรียนได้เรียน และพบในชีวิตประจำวัน

2. ให้นักเรียนแต่ละคนบอกว่าป้ายประกาศของตนคือป้ายอะไรและมีความหมายอย่างไร โดยใช้คำว่า can, can't, should, shouldn't เช่น



You shouldn't make a loud noise in a particular area.

3. ครูช่วยให้คำแนะนำนักเรียนในการเขียนอธิบาย

## 12.4 ขั้นนำไปใช้ (Production)

1. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4 คน
2. นักเรียนแต่ละกลุ่มระดมสมอง บอกสถานที่ จำนวน 10 แห่งแล้วเขียนระบุป้ายประกาศที่คิดว่าจะปรากฏในสถานที่แห่งนั้นให้ได้มากที่สุด
3. นักเรียนแต่ละกลุ่มเสนอเนื้อหาที่ได้จากการระดมสมอง
4. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของป้ายประกาศที่คาดว่าจะปรากฏในสถานที่นั้น ๆ ของแต่ละกลุ่ม

## 12.5 ขั้นสรุป (Conclusion)

1. นักเรียนสรุปเนื้อหาและความรู้เรื่อง Notices ลงในสมุด

## 13. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ต้องการประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
<b>ด้านความรู้</b>			
1. บอกความหมายของป้ายประกาศชนิดต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	1. ตรวจสอบงาน Activity 1 และให้คะแนน	ใบงาน Activity 1	ได้ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. บอกสถานที่ที่มีป้ายประกาศชนิดต่างๆ ปรากฏได้	1. ตรวจสอบงาน Activity 2 และให้คะแนน	ใบงาน Activity 2	ได้ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. อ่านป้ายประกาศแล้วสามารถบอกความหมายได้ถูกต้อง	1. ตรวจสอบงาน Activity 3 และให้คะแนน	ใบงาน Activity 3	ได้ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์
<b>ด้านทักษะ/กระบวนการ</b>			
ระบุป้ายประกาศที่ปรากฏตามสถานที่ต่างๆได้	ตรวจการเขียนและการนำเสนอ	แบบประเมินการเขียนและการนำเสนอ	ได้ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์
<b>ด้านคุณลักษณะ</b>			
1. มีวินัย 2. มุ่งมั่นในการทำงาน	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ได้ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

### เกณฑ์การประเมินด้านความรู้

24 - 30 คะแนน ระดับคุณภาพ 4 ดีมาก

8 - 15 คะแนน ระดับคุณภาพ 2 พอใช้

### เกณฑ์การประเมินการเขียนและนำเสนอ

13 - 16 คะแนน ระดับคุณภาพ 4 ดีมาก

5 - 8 คะแนน ระดับคุณภาพ 2 พอใช้

16 - 23 คะแนน ระดับคุณภาพ 3 ดี

0 - 7 คะแนน ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง

9- 12 คะแนน ระดับคุณภาพ 3 ดี

0 - 4 คะแนน ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง

#### 14. บันทึกหลังการสอน

##### 1. ผลการจัดการเรียนรู้

จากการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง Notices นักเรียนจำนวน.....คน ผลปรากฏ ดังนี้

- 1) นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใน Activity 1  
ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....และไม่ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....
- 2) นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใน Activity 2  
ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....และไม่ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....
- 3) นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใน Activity 3  
ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....และไม่ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....
- 4) นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะที่สำคัญ  
ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....และไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ.....
- 5) นักเรียนผ่านการประเมินทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21  
ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....และไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ.....
- 6) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ผ่านคิดเป็นร้อยละ.....และไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ.....

##### 2. เวลาในการจัดการเรียนรู้

- ตรงตามแผน ฯ       น้อยกว่าแผน ฯ       มากกว่าแผน ฯ

##### 3. การใช้สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- ตรงตามแผน ฯ       ไม่ตรงตามแผน ฯ เพราะ .....

##### 4. ปัญหาและอุปสรรค

- 1) นักเรียนที่ไม่ผ่านการทดสอบ การปฏิบัติกิจกรรม ได้ดำเนินการแก้ไขโดย  
.....  
.....ผลการแก้ไข  ผ่าน  ไม่ผ่าน
- 2) นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ได้ดำเนินการแก้ไขโดย  
.....  
.....ผลการแก้ไข  ผ่าน  ไม่ผ่าน
- 3) นักเรียนไม่ผ่านการประเมินทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้ดำเนินการแก้ไขโดย  
.....  
.....ผลการแก้ไข  ผ่าน  ไม่ผ่าน
- 4) นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้ดำเนินการแก้ไขโดย  
.....  
.....ผลการแก้ไข  ผ่าน  ไม่ผ่าน

5. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมาภรณ์ บุตสี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ความเห็นของเพื่อนครู (Buddy Teacher)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เพื่อนครู (Buddy Teacher)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางนุชรินทร์ ปินะกาตาโพธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

ความเห็นของฝ่ายวิชาการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหาร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางปราณี รัตนธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



## Text 1 Notices

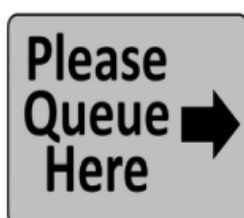
(การอ่านป้ายประกาศ)

ป้ายประกาศ หรือ Notice คือ คำหรือข้อความสั้นๆ ที่สำคัญ หรืออาจจะเป็นรูปภาพ หรือเป็นรูปภาพและมีข้อความสั้น 2-3 คำประกอบ ซึ่งป้ายประกาศจะเขียนบอกหรือสื่อถึงจุดประสงค์ 4 ประการ ดังนี้

1. เพื่อบอกข้อมูล (To Inform) ส่วนใหญ่มักเป็นป้ายประกาศที่มีข้อความสั้นๆ เพียง บอกให้ทราบถึงสถานที่ที่มาเป็นสถานที่ใดหรือใช้บอกทิศทาง เช่น เพียง 2-3 คำ และคำ ที่ใช้มักจะเป็นคำนามหรือบางป้ายก็จะมีแต่รูปภาพซึ่งก็เป็นที่น่าสนใจในระดับสากล เช่น



2. เพื่อขอร้อง ขอความร่วมมือ (To Make a Request) ป้ายประกาศนี้จะคล้ายกับคำสั่งแต่จุดประสงค์ของผู้เขียนต้องการขอความร่วมมือหรือเป็นการขอร้องให้ปฏิบัติตาม เช่น



3. เพื่อห้าม (To Prohibit) ลักษณะของป้ายประกาศชนิดนี้ จะมีโครงสร้างของประโยค คือ  
No + Noun หรือ Do Not + Verb เช่น



4. เพื่อเตือน (To Warn) เป็นป้ายประกาศให้ระวังอันตรายหรืออุบัติเหตุต่างๆ อาจเป็นคำที่มีความหมาย  
“ระวัง” ซึ่งเป็นกลุ่มคำที่ขึ้นต้นด้วย “Caution” หรือ “Mind” หรือ “Beware of” เช่น



### Exercise 1

Directions: Match the notices with the correct signs.

A. First Aid

B. Exit

C. Cliff Ahead

D. Toilet

E. Please Line Up

F. No Cellphone Use

G. Don't Touch

H. Keep Quiet

I. No Photos Allowed

J. Chemical Store



1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_



5. \_\_\_\_\_



6. \_\_\_\_\_



7. \_\_\_\_\_



8. \_\_\_\_\_



9. \_\_\_\_\_




10. \_\_\_\_\_


Exercise 2

Directions : Choose the best answer.


Where can you see these notices?




1. a. jungle    b. forest  
c. airport    d. woodland




2. a. farm    b. theatre  
c. garden    d. drug store




3. a. bank    b. hotel  
c. office    d. gas station




4. a. pub    b. park  
c. hotel    d. airport




5. a. pub    b. beach  
c. clinic    d. discotheque




6. a. yard    b. bus terminal  
c. subway    d. chemical store




7. a. stadium    b. cinema  
c. library    d. post office



8. a. temple    b. factory  
c. church    d. market













9. a. park    b. flea market  
c. pet shop    d. canteen



10. a. resort    b. gas station  
c. school    d. train station

### Exercise 3

Directions : Match the notices in items A-J with their corresponding meanings.

A	B	C	D	E
				
F	G	H	I	J
				

1. Tell you that you can't eat or drink in a particular area. ....
2. Tell you that you should leave your car in a particular area or building. ....
3. Tell you that you should drop or leave the trash in a bin. ....
4. Tell you that you should avoid driving on a flooded road. ....
5. Tell you that you can't get in a room because it is not available. ....
6. Tell you that you should be careful when you walk. ....
7. Tell you that you should prepare to give way or stop. ....
8. Tell you that you can't go onto a particular area of land. ....
9. Tell you that you can't bring your dog in to a particular area. ....
10. Tell you that you should keep away from the electrical risk in workplace. ....

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
ความถูกต้องของคำศัพท์	ใช้คำศัพท์ในการเขียนได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	ใช้คำศัพท์ในการเขียนส่วนใหญ่ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	ใช้คำศัพท์ในการเขียนผิดเป็นส่วนใหญ่แต่ยังเข้าใจความหมาย	ไม่สามารถใช้คำศัพท์ในการเขียนได้
จำนวนสถานที่	ระบุสถานที่ได้ 9-10 แห่ง	ระบุสถานที่ได้ 7-8 แห่ง	ระบุสถานที่ได้ 5-6 แห่ง	ระบุสถานที่ได้น้อยกว่า 5 แห่ง
ความสวยงามและความเรียบร้อยของชิ้นงาน	ชิ้นงานมีความประณีตสวยงาม สะอาด เรียบร้อย ไม่มีรอยลบ ชิดฆ่า	ชิ้นงานมีความประณีตสวยงาม สะอาด เรียบร้อย มีรอยลบ ชิดฆ่าเล็กน้อย	ชิ้นงานไม่ค่อยมีความประณีตและสวยงาม เรียบร้อย มีรอยลบ ชิดฆ่า เป็นส่วนใหญ่	ชิ้นงานไม่มีความประณีต ไม่สวยงาม และไม่เรียบร้อย
การนำเสนอ	พุดนำเสนอได้ คล่องแคล่ว ชัดเจน ตรงประเด็น	พุดนำเสนอได้ คล่องแคล่ว ชัดเจน และตรงประเด็น เป็นส่วนใหญ่	พุดนำเสนอยังไม่ค่อยคล่องแคล่ว ไม่ค่อยชัดเจน และไม่ค่อยตรงประเด็น	พุดนำเสนอขาดความคล่องแคล่ว ไม่ชัดเจน และไม่ตรงประเด็น



เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “มีวินัย”

พฤติกรรมบ่งชี้	0 (ไม่ผ่าน)	1 (ผ่าน)	2 (ดี)	3 (ดีเยี่ยม)
ปฏิบัติตามข้อตกลงของกิจกรรม และรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง และไม่รับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย	ปฏิบัติตามข้อตกลงได้บางประเด็น และไม่รับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย	ปฏิบัติตามข้อตกลงได้ดี รับผิดชอบในงานที่มอบหมายเพียงบางส่วน	ปฏิบัติตามข้อตกลงได้ดี และรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “มุ่งมั่นในการทำงาน”

พฤติกรรมบ่งชี้	0 (ไม่ผ่าน)	1 (ผ่าน)	2 (ดี)	3 (ดีเยี่ยม)
ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่การงาน ทำงานด้วยความเพียรพยายาม และอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การงาน	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น	ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นภายในเวลาที่กำหนด