



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
รายวิชา ภาษาจีนธุรกิจ รหัสวิชา จ32209
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง คำทักทายและการโทรศัพท์
เรื่อง คำทักทาย
ผู้สอน นางสาวกาญจนา มะสีผา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7
จำนวนเวลาที่สอน 2 ชั่วโมง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7

สาระสำคัญ

ในปัจจุบันภาษาจีนได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น และกำลังเป็นภาษาที่ 3 ที่ทุกคนบนโลกให้ความสำคัญและนักเรียนให้ความสนใจที่จะศึกษามากขึ้น การเรียนภาษาจีนจำเป็นต้องการกล่าวคำทักทายของภาษาจีนและสามารถนำคำทักทายภาษาจีนไปใช้ได้ ซึ่งการที่จะสามารถนำภาษาจีนไปสื่อสารได้นั้นจำเป็นต้องรู้จักคำและประโยคการทักทายในภาษาจีน ซึ่งเป็นเรื่องพื้นฐานที่นักเรียนควรทราบแนะนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์การเรียนรู้ (K – P – A)

ด้านความรู้(K)

1. นักเรียนมีความรู้ในเรื่องคำศัพท์การทักทายของภาษาจีน

ด้านทักษะกระบวนการ(P)

1. นักเรียนสามารถพูดภาษาจีนในการทักทายบุคคลต่างๆได้

ด้านคุณลักษณะ(A)

1. นักเรียนมีวินัย
2. นักเรียนมีความใฝ่เรียนรู้
3. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ต1.2.1 สาทนาและเขียนโต้ตอบเกี่ยวกับตนเอง การทักทาย กล่าวลาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ต1.2.3 ละเขียนแสดงความต้องการเสนอตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จริง
อย่างเหมาะสม
ผลการเรียนรู้

1. พุดน้กเรียนสามารถออกเสียงภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง
2. น้กเรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการทักทายบุคคลต่างๆได้
3. ในการทักทายและเรียกตําแหน่งบุคคลได้
4. น้กเรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการใช้โทรศัพท์ได้
5. น้กเรียนสามารถพุดตัวเลขต่างๆเป็นภาษาจีนได้

สาระการเรียนรู้

1. เนื้อหาที่ใช้ในบทเรียน

ใบความรู้

拼音 การออกเสียง

1) พยัญชนะ

พยัญชนะ	b p m f	d t n l
	g k h	j q x
	z c s	zh ch sh r

2) สระ

สระเดี่ยว	อ	อู	เอ	อี	อู	อึ
	ou	ou	ai	ei	ui	ü
สระสองเสียง	a	ang	ang	eng	ing	ong
สระเสียงกลัด	ai	ang	ang	eng	ing	ong

ใบความรู้

3) วรรณยุกต์

一 声 二 声 三 声 四 声



一 声 阴平 阴平调 (one tone)

二 声 阳平 阳平调 (two tones)

三 声 阴上 阴上调 (three tones)

四 声 阳上 阳上调 (four tones)

三 声 阴去 阴去调 (three tones)

四 声 阳去 阳去调 (four tones)

三 声 阴入 阴入调 (three tones)

四 声 阳入 阳入调 (four tones)

王小明 (Wang Xiaoming) 正在 (正在) 学习 (学习) 汉语 (汉语)。

ใบความรู้

ทศานุกร

王文 : 小明, 您好!
Wáng Wén : Xiǎomíng, nǐ hǎo!
ทนาย่น : อู๋เหม่! 您好!
李梅兰 : 您好! 欢迎您!
Mínglán : Nǐ hǎo! Huānyíng huānyíng!
น้มีลลน : น้มีลลน น้มีลลน!
王文 : 您好!
Wáng Wén : Nǐ hǎo!
ทนาย่น : 您好!
李梅兰 : 您好!
Mínglán : Nǐ hǎo!
น้มีลลน : น้มีลลน!

ทศานุกร

李梅兰 : 张经理, 早上好!
Mínglán : Zhāng jīnglǐ, zǎoshang hǎo!
น้มีลลน : อู้เจี๋ยเอเอเอ!
张经理 : 早上好!
Zhāng jīnglǐ : Zǎoshang hǎo!
อู้เจี๋ยเอเอเอ!

ใบความรู้

คำศัพท์

1	好	ดี	好
2	你	คุณ	你 / คุณ / น้ / น้
3	是	เป็น	是
4	不	ไม่ใช่	不
5	是	ใช่	是
6	不	ไม่ใช่	不
7	是	ใช่	是
8	不	ไม่ใช่	不
9	是	ใช่	是
10	不	ไม่ใช่	不
11	是	ใช่	是
12	不	ไม่ใช่	不

王小明 (Wang Xiaoming) 正在 (正在) 学习 (学习) 汉语 (汉语)。

2.แบบทดสอบ

ใบความรู้

แบบฝึกหัด

1. 小姐，您好!
Xiǎojiě, nín hǎo!

先生 xiānsheng	老师 lǎoshī	经理 jīnglǐ	秘书 mìshū
-----------------	--------------	--------------	-------------

2. 小姐，早上好!
Xiǎojiě, zǎoshang hǎo!

上午 shàngwǔ	中午 zhōngwǔ	下午 xiàwǔ	晚上 wǎnshàng
---------------	---------------	-------------	----------------

3. 小姐，欢迎光临!
Xiǎojiě, huānyíng guānglín!

先生 xiānsheng	老师 lǎoshī	经理 jīnglǐ	秘书 mìshū
-----------------	--------------	--------------	-------------

4. 张经理，早上好!
Zhāng jīnglǐ, zǎoshang hǎo!

李先生 Lǐ xiānsheng	周老师 Zhōu lǎoshī	黄经理 Huáng jīnglǐ	刘秘书 Liú mìshū
---------------------	--------------------	---------------------	------------------

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

ขั้นนำ (10 นาที)

- 1.นักเรียนทุกคนกล่าวคำทักทายกับคุณครูเป็นภาษาจีน 老师好! 同学好!
- 2.คุณครูเช็คชื่อนักเรียนให้นักเรียนขานรับว่า 到! (มา)
- 3.คุณครูพูดถึงความสำคัญของคำทักทายของภาษาจีนที่สามารถนำไปปรับใช้ในบทเรียนได้

ขั้นสอน (30 นาที)

- 1.ให้นักเรียนเปิดเอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนในเนื้อหาเรื่องคำทักทายของภาษาจีนจากนั้นเรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำทักทายของภาษาจีน
- 2.นักเรียนทุกคนฝึกออกเสียงตามใบความรู้คุณครูไปเรียนมาและคอยสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
- 3.คุณครูแปลคำศัพท์ให้นักเรียนฟังฝึกออกเสียงตาม

ขั้นสรุป (10 นาที)

- 1.ดูบททวนเนื้อหาในบทเรียนให้นักเรียนอีกครั้ง
- 2.ให้นักเรียนเตรียมเนื้อหาเกี่ยวกับการกล่าวทักทายภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในคาบต่อไป

ชั่วโมงที่ 2

ขั้นนำ (10 นาที)

- 1.นักเรียนทุกคนกล่าวคำทักทายกับคุณครูเป็นภาษาจีน 老师好! 同学好!
- 2.คุณครูเช็คชื่อนักเรียนให้นักเรียนขานรับว่า 到 (มา)
- 3.คุณครูทวนเนื้อหาการใช้คำทักทายของภาษาจีนที่ได้เรียนไปในคาบที่แล้ว

ขั้นสอน (30 นาที)

- 1.ให้นักเรียนเปิดเอกสารประกอบการเรียนภาษาจีนในเนื้อหาเรื่องคำทักทายของภาษาจีนจากนั้นเรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำทักทายของภาษาจีน
- 2.จากนั้นคุณครูอธิบายเนื้อหาตามใบความรู้ที่คุณครูให้นักเรียนและคอยสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
- 3.คุณครูเปิดวิดีโอสาธิตการออกเสียงคำทักทายภาษาจีนให้นักเรียนฟังฝึกออกเสียงตาม
- 4.ให้นักเรียน แบบฝึกหัดเรื่องคำทักทายของภาษาจีน

ขั้นสรุป (10 นาที)

- 1.ดูบททวนเนื้อหาในบทเรียนให้นักเรียนอีกครั้ง
- 2.ให้นักเรียนเตรียมเนื้อหาภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในคาบต่อไป

นวัตกรรมการศึกษา

สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

- 1.Powerpoint
2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่องคำทักทายของภาษาจีน
- 3.แบบฝึกหัดเรื่องคำทักทายของภาษาจีน

แหล่งเรียนรู้

ในห้องเรียน ห้องสมุด Google Classroom

การวัดผลและประเมินผล

การวัดและประเมินผล จุดประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ความรู้ความเข้าใจ(K)	1.ให้นักเรียนทำ แบบฝึกหัด	1.แบบฝึกหัด 2. แบบบันทึกคะแนนการ ทำแบบฝึกหัด	ผ่าน - ไม่ผ่าน
ทักษะกระบวนการ(P)	พูดและอ่านคำทักทาย ภาษาจีน	แบบประเมินทักษะ ภาษาจีน	3 - ดี 2 - ปานกลาง 1 - ปรับปรุง

คุณลักษณะ(A)	สังเกตพฤติกรรมความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และ ความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบประเมินสังเกตพฤติกรรม	ผ่าน - ไม่ผ่าน
--------------	--	--------------------------	----------------

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(นายธวัชชัย บัวหอม)

...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

(นางนุชรินทร์ ปิ่นกะตาโพธิ์)

...../...../.....

ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

...../...../.....

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1. เขียนแสดงผลการจัดการ

เรียน.....
.....
.....
.....
.....

2. เขียนปัญหาต่างๆ ที่พบจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....

3. เขียนข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวกาญจนา มะสีผา)

...../...../.....