



รายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินตนเองของครูผู้สอน (Teacher Self Assessment Report : T - SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ภาคเรียนที่ ๒



นางอรวิษยา ยันต์รัมย์
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ตรวจ

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางอรินชญา นามสกุล ยันต์รัมย์ ชื่อเล่น เตือน

เกิดวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม ปี พ.ศ. ๒๕๒๓

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ส่วนสูง ๑๖๒ เซนติเมตร น้ำหนัก ๖๐ กิโลกรัม หมูโลहित ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๓๓๑๐๓๐๐๐๓๙๙๓๕๔

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู เลขที่ ๕๙๒๐๒๓๒๐๐๘๙๗๗๑

เบอร์โทร ๐๘๙-๒๗๘๐๙๘๑

Email address: arinchaya๒๐๑๕@gmail.com

ที่อยู่ปัจจุบัน ๔๕๘ หมู่ ๑ ตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

สถานศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม



ประวัติการศึกษา

ระยะเวลา		ชื่อและที่ตั้งสถานศึกษา	หลักสูตร
จาก	ถึง		
๒๕๒๙	๒๕๓๕	โรงเรียนบ้านกระสัง	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๒๕๓๖	๒๕๓๘	โรงเรียนกระสังพิทยาคม	มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๒๕๓๙	๒๕๔๑	โรงเรียนกระสังพิทยาคม	มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๕๔๒	๒๕๔๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา บริหารธุรกิจ(การตลาด)
๒๕๕๓	๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์ จังหวัดนครราชสีมา	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา วิชาชีพครู

จบการศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
ปีการศึกษา ๒๕๔๖ จากโรงเรียนบ้านกระสัง



จบการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
ปีการศึกษา ๒๕๔๘ จากโรงเรียนกระสังพิทยาคม



จบการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
ปีการศึกษา ๒๕๔๘ จากโรงเรียนกระสังพิทยาคม



จบการศึกษา ปริญญาตรี
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ(การตลาด)
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
ตำบลโนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



จบการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขา วิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๕๔
จากวิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน
๙ มี.ค. ๒๕๕๘	ครูผู้ช่วย โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐
๑ เม.ย. ๒๕๕๘	ครูผู้ช่วย โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ครูผู้ช่วย โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	ครูผู้ช่วย	๑๖,๕๗๐
๑ เม.ย. ๒๕๕๙	ครูผู้ช่วย โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	ครูผู้ช่วย	๑๖,๙๒๐
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	ครูผู้ช่วย โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	ครูผู้ช่วย	๑๗,๖๙๐
๑ เม.ย. ๒๕๖๐	ครูผู้ช่วย โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	ครูผู้ช่วย	๑๗,๙๑๐
๙ มี.ค. ๒๕๖๐	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๑๗,๙๑๐
๑ เม.ย. ๒๕๖๐	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๑๘,๒๗๐
๑ ต.ค. ๒๕๖๐	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๑๙,๑๐๐
๑ เม.ย. ๒๕๖๑	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๑๙,๕๑๐
๑ ต.ค. ๒๕๖๑	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๒๐,๓๒๐
๑ เม.ย. ๒๕๖๒	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๒๑,๐๑๐
๑ ต.ค. ๒๕๖๒	ครู โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ สพม.๓๒	๕๔๐๗๑	คศ.๑	๒๑,๖๓๐
๑ ต.ค. ๒๕๖๓	ครู โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จ.มหาสารคาม สพม.๒๖	๑๐๖๐	คศ.๑	๒๒,๒๗๐
๑ ต.ค. ๒๕๖๓	ครู โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จ.มหาสารคาม สพม.๒๖	๑๐๖๐	คศ.๑	๒๒,๖๙๐

❖ แสดงจำนวนวันลา ประจำครั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เดือน/ปี	รายการลา											
	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด/ ลาอุปสมบท		ลาเข้ารับ การตรวจเลือก		ลาศึกษาต่อ		ขาดราชการ/ ขาดงาน	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ต.ค.-๖๓	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ย.-๖๓	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.-๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.ค.-๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.-๖๔	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.-๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒	๔	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่การสอนปีการศึกษา ๒๕๖๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ กระบวนการคิด การมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการใกล้เคียง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนตามธรรมชาติของช่วงวัย และบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ ๑				
๑	วิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.๒	๓๑๕	๑๘
๒	กิจกรรมจิตสาธารณะ	ม.๕/๖	๔๒	๑
๓	กิจกรรมสวดมนต์	ม.๕/๖	๔๒	๑
๔	ห้องเรียน PLC ทวีศึกษา	ม.๕/๖		๑
๕	วิชาเทียบโอนวิทยาลัยการอาชีพพยุหะภูมิพิสัย	ม.๕/๖	๔๒	๕
๖	กิจกรรม ๕ ส	ม.๕/๖	๔๒	๑
๗	กิจกรรมชุมนุม	ม.๔/๖	๔๒	๑
รวม			๒๕๖	๒๘

การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน

ลำดับที่	รายการเอกสารธุรการในชั้นเรียน	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
๑	แบบ ปพ๕ วิชา IS๒	ม.๒	ปพ ๕	๙
๒	แบบ ปพ๕ กิจกรรมชุมนุม	ม. ๔	ปพ ๕	๑
๓	แบบ ปพ ๕ กิจกรรมจิตสาธารณะ	ม. ๔	ปพ ๕	๑
๓	แบบ ปพ ๕ กิจกรรม ๕ ส	ม. ๔	ปพ ๕	๑
๔	รายงานผลการปฏิบัติงานครู		แบบรายงาน	๑
๕	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	ม. ๕/๖	แบบบันทึก	๑
๖	รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ม.๕/๖	รายงาน	๑
๗	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ม. ๕/๖	รายงาน	๑
๘	แบบประเมิน การอ่านเขียน คิดวิเคราะห์	ม.๕/๖	รายงาน	๑
๙	แบบประเมิน SDQ (นักเรียนประเมิน)	ม.๕/๖	รายงาน	๑
๑๐	แบบประเมิน SDQ (ผู้ปกครองประเมิน)	ม. ๕/๖	รายงาน	๑
๑๑	แบบประเมิน SDQ (ครูประเมิน)	ม.๕/๖	รายงาน	๑

๑.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวนนักเรียน
๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	ม.๔	๑๔๕
๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุมฯ)	ม.๔/๖	๔๒
๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ม.๔/๖	๔๒

๑.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖	๒๑	๒๑	๔๒

๑.๒.๓ งานหน้าที่พิเศษ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป
- คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน (ครูเวรประจำวันศุกร์)

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๓.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑	IS ๓๐๒๐๒	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.๒	๒๐

๑.๓.๒ ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ดังนี้

๑.๓.๓ จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (การเขียนรายงาน) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
๑	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ การเขียนรายงาน	๒๐

๑.๓.๔ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
๑	การศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ในเรื่องการไม่ส่งงาน / การบ้าน	ม.๕
๒	แนวทางการพัฒนาเพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เรื่องการใช้เกมคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ปัญหาทักษะการใช้เทคโนโลยีสำหรับการเรียน	ม.๒

๑.๓.๕ การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง

๑.๓.๖ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน

ที่	วัน / เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ

๑.๓.๗ รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ ๔ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input checked="" type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

- โครงการงาน
 - การถามตอบ
 - อื่น ๆ ระบุ.....
 - การอภิปรายกลุ่มย่อย
 - การแก้ปัญหา
 - อื่น ๆ ระบุ.....
- ✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้๒๑.....วิธี

๒. การพัฒนาตนเอง / การเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ประเภทรางวัล	หน่วยงานที่ให้รางวัล	หลักฐานอ้างอิง
๑	การจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณั้แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาโควิท ๑๙ ผ่านแบบประชุมทางไกล	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
๒	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูในการจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วยระบบออนไลน์	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	เกียรติบัตร
๓	การทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิทยาศาสตร์	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	เกียรติบัตร
๔	ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	สโมสรลูกเสือสัมพันธ์	เกียรติบัตร
๕	ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	เกียรติบัตร
๖	ความรู้การปฐมพยาบาล	สำนักงานลูกเสือ สพม.๒๒	เกียรติบัตร
๗	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	เกียรติบัตร
๘	ความรู้เกี่ยวกับกล้องจุลทรรศน์เบื้องต้น	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด	เกียรติบัตร

๔. เพิ่มสะสมผลงานครู /นักเรียน

ที่	รายการเพิ่มสะสมผลงานครู	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/เพิ่มงาน/จำนวนเล่ม
๑	เพิ่มสะสมผลงานครู	๑ เล่ม
๒	บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๐ แผ่น
๓	แผนการจัดการเรียนรู้ ม. ๒	๑๘ เรื่อง
๔	รายงาน ของนักเรียน	๒๐ เรื่อง
๕	บทเรียนจากอินเทอร์เน็ต	๒๐ เรื่อง

๔. งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

ด้าน	มาตรฐานที่ ๕	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ จำนวนเล่ม
ด้านแหล่งเรียนรู้	สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	เอกสาร ๑ เล่ม

๕. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา ๒๕๖๓

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๔ (ครูประเมินตนเอง) แสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	/				
๒. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	/				
๓. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		/			
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	/				
๕. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	/				
๖. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	/				
๗. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	/				
๘. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	/				
๙. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	/				
๑๐. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน		/			
๑๑. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	/				
๑๒. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	/				
๑๓. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	/				
๑๔. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		/			
๑๕. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	/				
เฉลี่ย (ร้อยละ)					

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่า รายการปฏิบัติที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๑, ๑๒, ๑๓ และ ๑๕ เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด และ ร่องลงมาเป็นลำดับ ๓, ๑๐, ๑๔ ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา.

๖. รายการประเมินตนเองในการปฏิบัติงาน.ในหน้าที่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การศึกษาค้นคว้าและแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียน การสอน		/			
๒. การวางแผนการสอน จัดทำแผนการสอน		/			
๓. การจัดหา จัดทำและการใช้สื่อการสอน		/			
๔. การจัดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ (บรรยากาศห้องเรียน)		/			
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	/				
๖. การวัดและประเมินผลการเรียน	/				
๗. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	/				
๘. การทำการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน		/			
๙. การบันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียน และผลงานผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		/			
๑๐. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนที่เรียนอ่อนให้พัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น (การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน)		/			
๑๑. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนดีให้พัฒนาผลการเรียนให้ดียิ่งขึ้น		/			
๑๒. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนหรือเสริมหลักสูตรให้กับผู้เรียน		/			
๑๓. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอย่างเป็นระบบ		/			
๑๔. การวิเคราะห์และพัฒนาผลการเรียนการสอน	/				
๑๕. การอบรมและดูแลความประพฤติของผู้เรียน (อบรมหน้าเสาธง/ห้องประชุม)	/				
๑๖. การแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพ	/				
๑๗. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง	/				
๑๘. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้บริหาร และเพื่อนครู	/				
๑๙. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชน สังคม หรือผู้ปกครอง	/				

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒๐. การเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกับทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแม่ วันครู วันเด็ก ฯลฯ	/				
๒๑. มีความรักและเมตตากรุณาต่อผู้เรียน	/				
๒๒. มีความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	/				
๒๓. มีความตั้งใจ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	/				
๒๔. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้แก่งานในโรงเรียน	/				
๒๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน	/				
๒๖. มีความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไปและรักษาความสามัคคีในบรรดาครูและเพื่อนร่วมงาน	/				
๒๗. ประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรมของหลักศาสนา	/				
๒๘. การรักษาระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู	/				
๒๙. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	/				
๓๐. การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ	/				
รวมคะแนน (ค่าเฉลี่ย ร้อยละ)					

ขอรับรองรายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อผู้บันทึก

(นางอริญชยา ยันต์รัมย์)

ตำแหน่ง ครู

...../...../.....

ลงชื่อผู้รับรอง

(นางสุธาสินี บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

...../...../.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในหน้าที่





เลขที่ MFJGGS-CE006314

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอริญา ยันต์รัมย์

ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงงานวิทยาศาสตร์"

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ไว้ ณ วันที่ 18-6-2020 ได้คะแนน 80%

นางยุวดี แจ้จกร

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด



เลขที่ จส.24/ EANNW-CE004866

สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัญมศึกษา เขต 22

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอริญา ยันต์รัมย์

ผ่านการทดสอบความรู้ทางการลูกเสือ

วิชา การปฐมพยาบาล

ระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้คะแนนระดับ **84%**

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์พิพัฒน์มงคล สืบไปเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 18-6-2020

(นายอภิรักษ์ สอนโกษา)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามัญมศึกษา เขต 22



ทะเบียนเลขที่ CHNIMW-CE002064



สโมสรลูกเสือสัมพันธ์

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอริญา ยันต์รัมย์

ผ่านการทดสอบทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ให้ไว้ ณ วันที่ 18-6-2020

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป

(นายทวีชัย เพ็ญศรีหุนสุข)

นายกสโมสรลูกเสือสัมพันธ์





เลขที่ MFJGGS-CE006441

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอรินุชชา ยันตร์รัมย์

ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงงานวิทยาศาสตร์”

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ไว้ ณ วันที่ 18-6-2020 ได้คะแนน 80%

นางยุวดี แจ้จกร

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด

