

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

จัดทำโดย

นายปฐมวุฒิ บุตรศรี

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่ / 2565 วันที่ 23 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2565) จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1
(1 ต.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2565) นั้น

ข้าพเจ้า นายปฐมวุฒิ บุตรศรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ จึงขอรายงานผล
การปฏิบัติงานดังกล่าวเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายปฐมวุฒิ บุตรศรี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายทรงศักดิ์ ชาวไพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

...../...../.....

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว23/2564) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ คณะครูและนักเรียน ที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตนและได้ร่วมคิดร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

นายปฐมวุฒิ บุตรศรี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
23/มี.ค./65

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน	1
ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	2
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	2
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	6
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	8
ส่วนที่ 3 องค์กรประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	9
ส่วนที่ 4 องค์กรประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	11
ภาคผนวก	
- ด้านการจัดการเรียนรู้	18
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	19
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	20
- เกียรติบัตรพัฒนาตนเอง	20
- คำสั่งปฏิบัติงาน	24
- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ แบบ 1ม.	26

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล นายปฐมวุฒิ บุตรศรี อายุ 37 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วุฒิกการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์) วิชาเอก การปกครอง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เงินเดือน 27,930 บาท

สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 , 5 วิชา สังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน 2 วัน ประกอบด้วย

1) ลาป่วย - ครั้ง รวม - วัน 2) ลากิจ 2 ครั้ง 2 วัน

3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้งวัน

ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูลการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

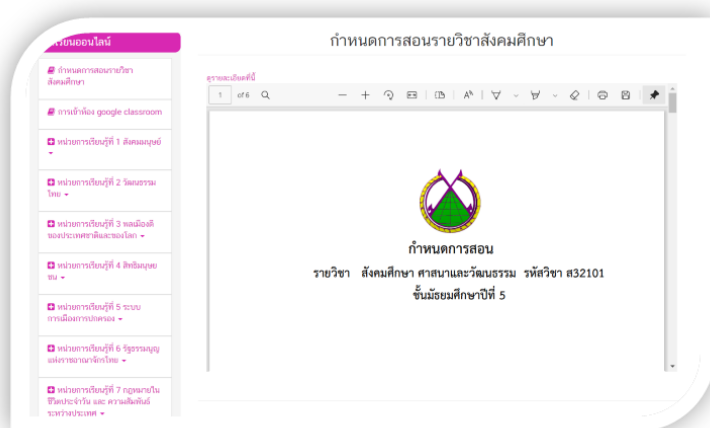
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
1	ส20231	หน้าที่พลเมือง4	ม.2/7 - 2/9	3	3
2	ส32102	สังคมศึกษา	ม.5/5 - 5/8	4	8
3	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล	ม.5/5 - 5/8	4	4
4	ส30234	หน้าที่พลเมือง(บูรณาการ)	ม.5/5 - 5/8	4	-
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม					
8		ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ม.2	ระดับชั้น	1
10		ชุมนุมเจาะเวลาหาอดีตน่ารู้	ม.ปลาย	1	1
11		กิจกรรม PLC		-	3
รวม					20

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้ามีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้



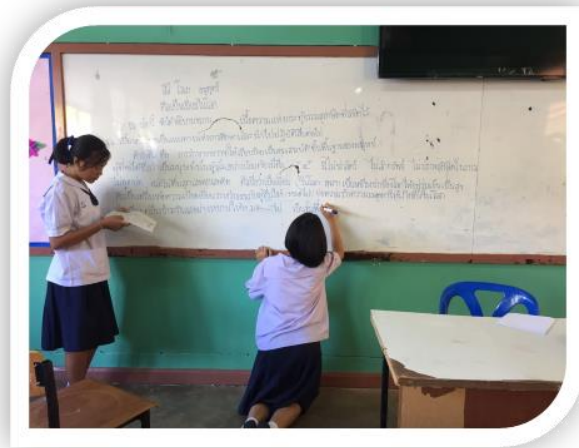
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ



1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ



1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้



แบบฝึกหัดเก็บคะแนนระหว่างเรียน
วิชาประวัติศาสตร์สากล ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 5 คะแนนเต็ม 20
คะแนน

ให้นักเรียนเลือกเติมค่าลงในช่องว่างให้สัมพันธ์กัน

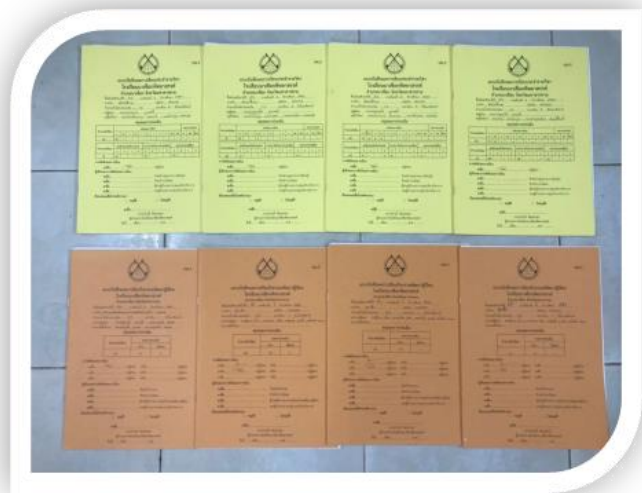
 patomwootbudsri@gmail.com (ยังไม่แชร์)
สลับบัญชี



*จำเป็น

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้



1.6 ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้



1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี



1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

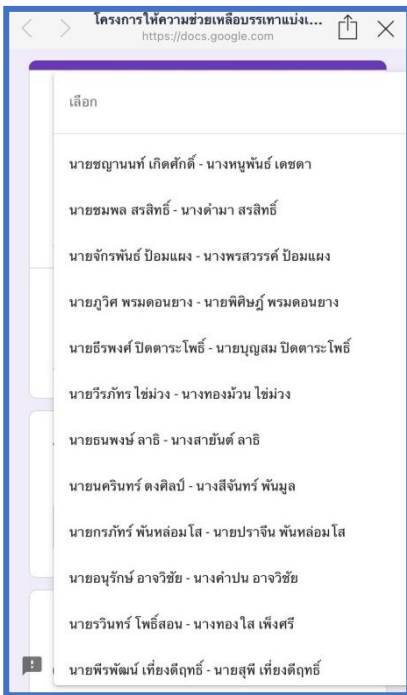
ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้



2. ด้านการส่งเสริมและการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการชั้นเรียนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ชั้นเรียน จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือ ที่โรงเรียนจัดขึ้น โดยได้คัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้านนักเรียน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้คำปรึกษา และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ในรายวิชาที่สอนได้บริหารจัดการชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วย Google Classroom และการใช้ line กลุ่ม ภาระตุนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย



บัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ 25 มี.ค. 64 ที่สามารถลงเงินได้

ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาบรรเทาผู้ประสบภัยพิบัติจากโรคระบาดโควิด-19

โรงเรียน..... สาขา..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ถนน..... เลขที่.....

บัญชีรายชื่อ..... น.ส.

ที่	เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน (1)	ชื่อ-สกุล นักเรียน (2)	ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน (3)	ความดีพิเศษกับนักเรียน (เงินช่วยเหลือจากฯ) (4)	เงินลด (5)	ใช้รายงานใน (6) มีเงินที่ผู้ยื่นคำขอ (7) มีเงิน (8)	หมายเหตุ (9)
1	144900031591	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	บ้าน	0	0	บ้าน
2	1.110310-12	นายชยมพล สรสิทธิ์	นางดำนาศรสิทธิ์	มหารา	0	0	
3	1.449210-12	นายจักรพันธ์ ป้อมแดง	นางพรสวรรค์ ป้อมแดง	มหารา	0	0	
4	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
5	1.449210-12	นายชยมพล สรสิทธิ์	นางดำนาศรสิทธิ์	มหารา	0	0	
6	1.449210-12	นายจักรพันธ์ ป้อมแดง	นางพรสวรรค์ ป้อมแดง	มหารา	0	0	
7	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
8	1.449210-12	นายชยมพล สรสิทธิ์	นางดำนาศรสิทธิ์	มหารา	0	0	
9	1.508810-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
10	1.449210-12	นายจักรพันธ์ ป้อมแดง	นางพรสวรรค์ ป้อมแดง	มหารา	0	0	
11	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
12	1.101310-12	นายชยมพล สรสิทธิ์	นางดำนาศรสิทธิ์	มหารา	0	0	
13	1.449210-12	นายจักรพันธ์ ป้อมแดง	นางพรสวรรค์ ป้อมแดง	มหารา	0	0	
14	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
15	132990120400	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	บ้าน
16	1.101310-12	นายชยมพล สรสิทธิ์	นางดำนาศรสิทธิ์	มหารา	0	0	
17	132990120300	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	บ้าน
18	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
19	1.309910-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
20	1.439110-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
21	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
22	144900031411	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
23	1.319810-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
24	1.441110-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
25	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
26	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
27	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
28	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
29	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
30	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
31	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
32	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
33	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
34	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
35	1.309910-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
36	1.417410-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
37	1.449210-12	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	
38	1.4495	นายชยณานท์ เกิดศักดิ์	นางหนูพันธ์ เดชตา	มหารา	0	0	

การขอเงินช่วยเหลือ.....

บัญชีรายชื่อผู้ขอเงินช่วยเหลือ.....

ผู้ยื่นคำขอ.....

วันที่..... พ.ศ. 2564



2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แก้ปัญหานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการเพื่อนช่วยเพื่อน การเรียนรู้แบบร่วมมือ จัดกระบวนการเรียนรู้แนว Active Learning เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหาของผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิด การสื่อสาร และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น เกม , สื่อ,ใบงานพัฒนาทักษะการคิด เป็นต้น มีการใช้แบบ Google Form ในการประเมินด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียน นำแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาช่วยในการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การทำข้อสอบออนไลน์ , PowerPoint เป็นต้น

docs.google.com

แบบทดสอบเก็บคะแนน ระหว่างเรียนวิชา ประวัติศาสตร์ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

patomwootbudstri@gmail.com (ยังไม่แชร์)
สลับบัญชี

*จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล (เช่น เด็กชาย/เด็กหญิง รักเรียน
ขยันยิ่ง) *

คำตอบของคุณ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้อง (เช่น ม.1/1) *

docs.google.com

แบบทดสอบเก็บคะแนนระหว่างเรียนคะแนนเต็ม 10 คะแนน

1. ศักราชแบบใดที่เป็นที่นิยมใช้มากที่สุดและเป็น
ศักราชสากล *

มหาศักราช
 คริสต์ศักราช
 พุทธศักราช
 อิงเรศศักราช

2. เราราบได้อย่างไรว่า พ.ศ. 2555 ตรงกับ ค.ศ.
2012 *

ไม่มีหลักเกณฑ์แน่นอน แต่ทราบเพราะเข้าใจกัน
โดยทั่วไปอยู่แล้ว
 นำ 543 มาลบ เพราะนักประวัติศาสตร์กำหนดไว้
 นำ 543 มาลบ เพราะ ค.ศ. ซ้ำกว่า พ.ศ. อยู่ 543
ปี
 นำ 543 มาลบ เพราะพระพุทธเจ้าสิ้นพระชนม์ก่อน
พระเยซู 543 ปี

สื่อการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สาระการเรียนรู้ : ประวัติศาสตร์สากล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

หน่วยที่ 1

อารยธรรมของโลกในยุคโบราณ

หน้ากากสำริด
ของชาวอียิปต์

ตุ๊กตาทหาร
ของจีน

คนแบบของอิมเลีย

โมนาลิซ่า

อนุสาวรีย์ของ
อารยธรรมเมโสโปเตเมีย

ลูซิเฟอร์ ซีซาร์ของโรมัน

อนุสาวรีย์สงคราม ของอังกฤษ

ตัวชี้วัด วิเคราะห์อิทธิพลของอารยธรรมโบราณ และการติดต่อระหว่างโลกตะวันตกกับโลกตะวันตก
ที่มีผลต่อพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของโลก (ศ. 4.2 ม.4-6/1)

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

- 1) ครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8
- 2) ครูเวรประจำวันพลุห้สบัติ
- 3) กลุ่มงานบุคคล
 - งานวางแผนอัตรากำลัง
 - งานพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากร
 - งานประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
 - งานสรรหา บรรจุ การย้าย การโอน การออกจากราชการ งานพนักงานราชการและลูกจ้าง
 - งานวินัยและการรักษาวินัย
 - งานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - งานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ
 - งานรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
 - งานสวัสดิการบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจ
- 4) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - โครงการห้องเรียนคุณธรรม
 - โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 - โครงการธนาคารโรงเรียน และธนาคารความดี
 - งานส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 4) งานประกันคุณภาพการศึกษา 2564
 - การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5) งานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- การดำเนินงาน PLC ในสถานศึกษา

6) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน



3. ด้านการพัฒนาตนเอง

3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน / เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	18 มีนาคม 2565	การอบรมการพัฒนาวิชาชีพครูสู่วิทยฐานะ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน (ว23)	รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	เกียรติบัตร
2	18 -19 ตุลาคม 2564	การอบรม การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน เชื่อมโยงระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	เกียรติบัตร
3	4 ตุลาคม 2564	การอบรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (PA)	รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	เกียรติบัตร

4	2 ตุลาคม 2564	การอบรม “การพัฒนาแนวคิดกรมทางการศึกษา สู่กระบวนการ PLC” ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (วปา)	รูปแบบการ อบรมเชิง ปฏิบัติการ	โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์	เกียรติบัตร
---	---------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------	-------------

3.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน ที่จัด	หลักฐาน
1	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม PLC ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ PLC กลุ่มงานและคณะครูโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สัปดาห์ละ 3 ชม.	โรงเรียนนา เชือกพิทยา สรรค์	โรงเรียนนา เชือกพิทยา สรรค์	ภาพประกอบ/ บันทึก PLC

3.3 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปใช้ การได้รับรางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
1	2564	รางวัล “ครูดี ศรี น.พ.”	โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์	เกียรติบัตร

ส่วนที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา งานที่ได้รับมอบหมาย

จำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียน	ภาระงานที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8 ขอช่วยหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา 1. จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน ได้แก่ 1.1 เอกสาร ปพ. 1.2 เอกสารข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล 1.3 สถิติการระบบวัดชี้น 1.4 การเช็คการเข้าแถว กิจกรรมหน้าเสาธง ผ่านโปรแกรม To School	-

<p>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564</p>	<p>1) กลุ่มงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากร - งานประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - งานสรรหา บรรจุ การย้าย การโอน การออกจากราชการ งานพนักงานราชการและลูกจ้าง - งานวินัยและการรักษาวินัย - งานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ - งานรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ - งานสวัสดิการบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจ <p>4) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการห้องเรียนคุณธรรม - โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ - โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - โครงการธนาคารโรงเรียน และธนาคารความดี - งานส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น <p>4) งานประกันคุณภาพการศึกษา 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ <p>5) งานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงาน PLC ในสถานศึกษา 	<p>4 ชม./สัปดาห์</p>
<p>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564</p>	<p>ขอช่วยหน้าที่ครูผู้สอนประจำวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการสอน 2. ปฏิบัติการสอนตามแผนที่วางไว้ 3. ผลิตสื่อ/ออกแบบนวัตกรรมและนำมาใช้จัดการเรียนการสอน 4. จัดทำเอกสารทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม และข้อมูลการใช้สื่อ/นวัตกรรม 5. จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน (แบบ ปพ.5) พร้อมแบบสรุปผล 6. รวบรวมตัวอย่างผลงานนักเรียน 	<p>5 ชม./สัปดาห์</p>

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ควบคุมดูแลความเรียบร้อย สวัสดิการความปลอดภัยของนักเรียน ตักเตือนอบรมสั่งสอนเมื่อพบนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบวินัย บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละวัน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ครูเวร ดูแลรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในการรักษาทรัพย์สินทางราชการของโรงเรียน ในวันเวลากลางคืน เวลา 18.00 – 06.00 น. ตามคำสั่งโรงเรียนโดยดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนไม่ให้เกิดความสูญหาย	12 ชม./สัปดาห์
-	และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

ส่วนที่ 4 องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอัน

ข้าพเจ้าส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้งไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข



2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้รับบริการ คำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และการใช้เทคโนโลยีสื่อ สังคมอย่างเหมาะสม



3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม



4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
 ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความ
 เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น ร่วมระดมทุนผ้าป่าเพื่อ
 การศึกษา , บริจาคสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน , การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน , การให้คำปรึกษาและ
 บริการความรู้ผ่านเพจครูสายบัวให้กับเพื่อนครูภายในโรงเรียนและเพื่อนร่วมวิชาชีพทั่วประเทศ , การให้ความ
 ช่วยเหลือนักเรียนด้านต่าง ๆ



5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึง
 คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและ
 ความสามารถ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตาม
 เป้าหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้ครู นักเรียน โรงเรียน
 ได้รับรางวัล ได้แก่ รางวัลครูดี ศรี น.พ. ประจำปี 2564



6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและให้บริการผู้เรียนและผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ



7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ



8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสของผู้เรียนพึงได้รับ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน และผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน , การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษา , การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนด้านต่าง ๆ , การให้บริการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น



9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้ายึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย , การดูแลเอาใจใส่ และช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นกัลยาณมิตรเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน , พัฒนาตนเอง ส่งเสริมและให้บริการความรู้ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น



10. มีวินัยและการรักษาวินัย

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน , เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ , แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น



ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายปฐมวุฒิ บุตรศรี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

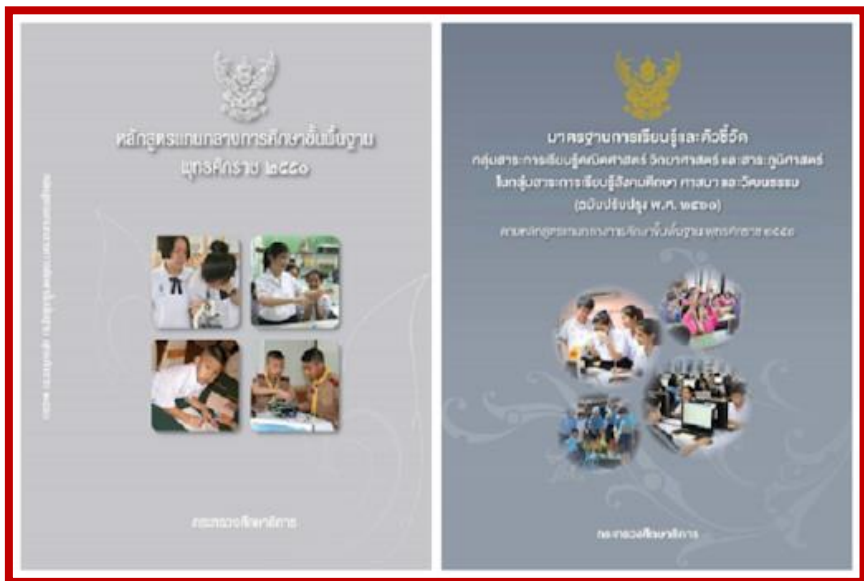
(นายทรงศักดิ์ ชาวไพร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ภาคผนวก

ด้านการจัดการเรียนรู้



วิสัยทัศน์
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าประกอบอาชีพ และการศึกษาค้นคว้าชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จุดมุ่งหมาย

- มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มีความรู้เป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
- มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
- มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

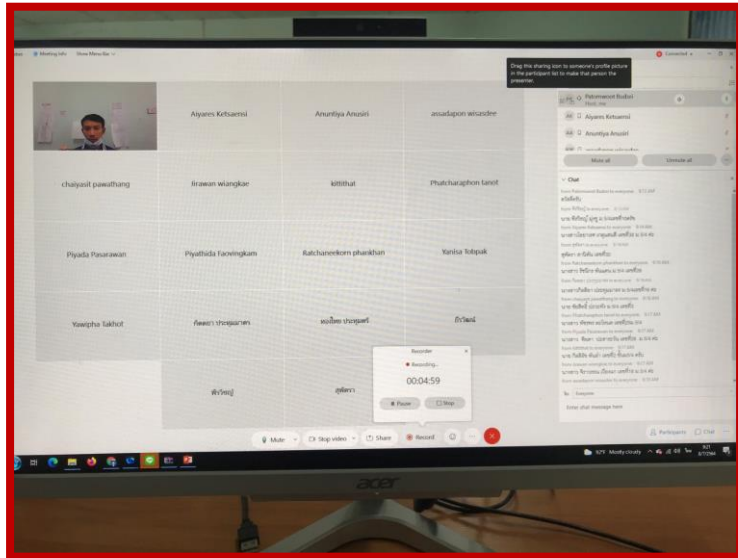
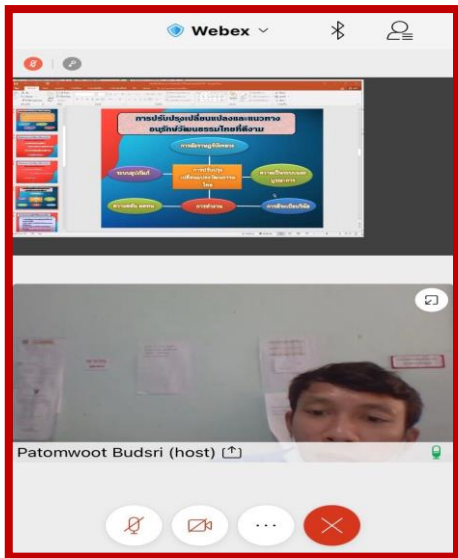
<p>มาตรฐาน-สำคัญของผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี 	<p>คุณลักษณะ-อันพึงประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ
<p>มาตรฐานการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ 	<p>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมแนะเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

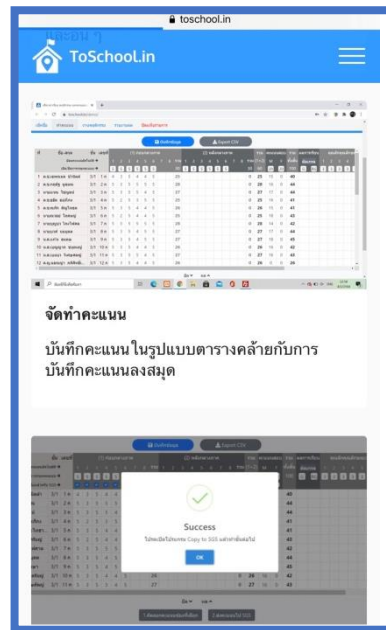
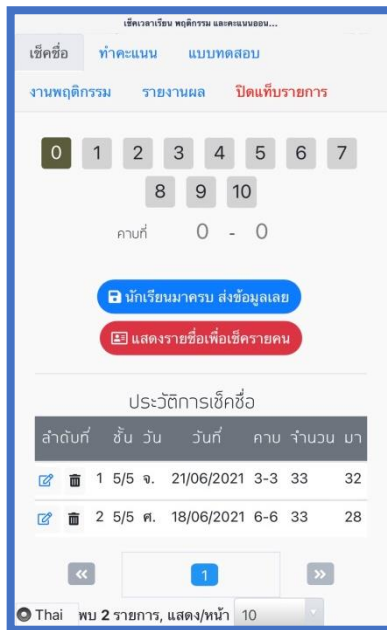
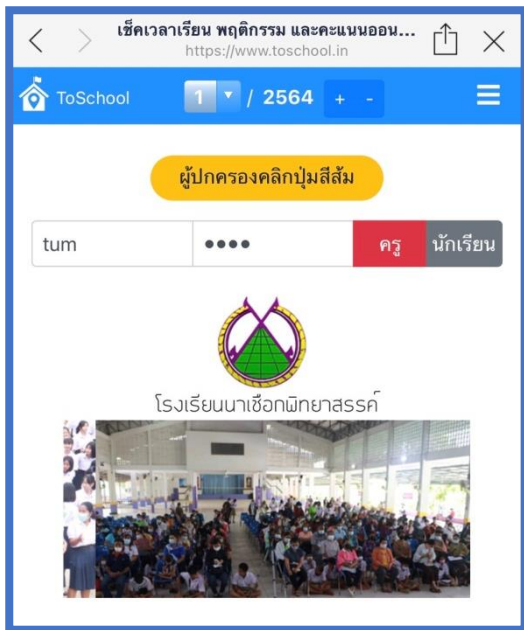


การเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือสื่อออนไลน์ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้



การจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านโปรแกรม cisco webex meeting



ระบบเช็คชื่อ เช็คพฤติกรรม ทำคะแนน และแบบทดสอบออนไลน์ สามารถบันทึกคะแนนนักเรียนทั้งหมดลงระบบ ทำคะแนนได้ในทันที ทำให้ครูมีเวลาเตรียมการสอนหรือทำอย่างอื่นได้มากขึ้น

ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ



มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง
มาพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน



มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง
มาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน



เลขที่ ๖๔๔๒ - ๐๐๖๑๑

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปฐมวุฒิ บุตรศรี

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์



- หลักสูตรที่ ๑ **วิวัฒนาการการเมืองกับการศึกษาไทย**
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๓ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๒ **คุณธรรม จริยธรรมเด็ก ทางรอดของสังคม**
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๓ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๓ **โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ เส้นทางวิชาชีพครูจะก้าวเดินไปทิศทางใด**
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๓ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๔ **แง่มุมประวัติศาสตร์สู่การก้าวเดินไปอนาคต**
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๓ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๕ **EF เด็กปฐมวัย ทางรอดของการศึกษาไทย**
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๖.๓๐ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๖ **การออกแบบการเรียนรู้เพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้
สำหรับการศึกษาในยุค Next Normal Education Reimagined**
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๖.๓๐ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๗ **Education Innovation นวัตกรรมเพื่ออนาคตการศึกษาไทย**
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๓ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๘ **ศึกษาสื่อสารผ่านบทเพลง**
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๓ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๙ **Active Learning**
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๖.๓๐ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่ ๑๐ **พลังบวกสำหรับครูปฐมวัย**
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๖.๓๐ ชั่วโมง

ผ่านการอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นางสาวตริณูช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง
มาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

คำสั่งปฏิบัติงาน

คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ที่	คำสั่ง	ลงวันที่
786/2564	แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เวลากลางคืน ตามมติ คณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือนตุลาคม 2564	30 กันยายน 2564
793/2564	แต่งตั้งครู ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและองค์กรนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	1 ตุลาคม 2564
797/2564	แต่งตั้งครู ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของกลุ่มบริหารงานธุรการ บุคคล และสัมพันธ์ชุมชน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	1 ตุลาคม 2564
852/2564	แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เวลากลางคืน ตามมติ คณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564	25 ตุลาคม 2564
865/2564	แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	29 ตุลาคม 2564
899/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม เรื่อง โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีทอดกฐินสามัคคีและแห่งถิ่นทางน้ำ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ประจำปีการศึกษา 2564	8 พฤศจิกายน 2564
904/2564	แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม ประจำปี 2564	9 พฤศจิกายน 2564
905/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมรณรงค์สถานศึกษาปลอดภัย เด็กได้รับวัคซีนถ้วนหน้าร่วมกับสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (เข็มที่2)	9 พฤศจิกายน 2564
995/2564	แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เวลากลางคืน ตามมติ คณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือน ธันวาคม 2564	23 พฤศจิกายน 2564
960/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการรับการออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	2 ธันวาคม 2564
964/2564	มอบหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในการกำกับนักเรียนประจำวัน	3 ธันวาคม 2564
988/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	17 ธันวาคม 2564

ที่	คำสั่ง	ลงวันที่
999/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬากายใน ดอกกุณเกมส์ ครั้งที่ 11 ประจำปีการศึกษา 2564	21 ธันวาคม 2564
1013/2564	แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เวลากลางวัน ตามมติ คณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือนมกราคม 2565	27 ธันวาคม 2564
034/2565	แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เวลากลางวัน ตามมติ คณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565	26 มกราคม 2565
075/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	17 กุมภาพันธ์ 2565
092/2565	แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เวลากลางวัน ตามมติ คณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือนมีนาคม 2565	24 กุมภาพันธ์ 2565
140/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปิงฉิมนิเทศและมอบ ประกาศนียบัตร เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการอำลาสถาบัน ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จ ปีการศึกษา 2564	10 มีนาคม 2565
131/2565	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	9 กุมภาพันธ์ 2565
134/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร การพัฒนา วิชาชีพครูสู่วิทยฐานะและการเขียนรายงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ว23)	8 มีนาคม 2565
145/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบติดตาม รายงานผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	15 มีนาคม 2565

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์