



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report: SAR)



ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

นางสาวนิตดา บุญยัสสะ  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม  
ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report: SAR)  
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) จำนวน 2 เล่ม

ด้วยข้าพเจ้านางสาวมนิดา บุญยัสสะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ - (ไม่มี) ได้จัดทำรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และผลการประเมินตนเองรายบุคคล  
(Self Assessment Report: SAR) ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนิดา บุญยัสสะ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report: SAR) ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุป รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวมณิดา บุญยัสสะ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

## สารบัญ

องค์ประกอบที่ 1	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
	- ข้อมูลทั่วไป	1
	- การปฏิบัติงานด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้	3
	- การปฏิบัติงานด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	10
	- การปฏิบัติงานด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	14
องค์ประกอบที่ 2	การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	17
องค์ประกอบที่ 3	การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	20

ภาคผนวก



## องค์ประกอบที่ 1

### การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

#### ข้อมูลทั่วไป



ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวมนิดา บุญยัสสะ  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง 975 เงินเดือน 16,800 บาท  
สถานศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 วิชา งานเกษตร  
ชั่วโมงการสอน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์  
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน 1 วัน ประกอบด้วย  
1) ลาป่วย จำนวน 1 ครั้ง 1 วัน 2) ลากิจ จำนวน – ครั้ง – วัน  
2) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....จำนวน – ครั้ง – วัน

#### ประวัติส่วนตัว



ชื่อ-สกุล นางสาวมนิดา บุญยัสสะ (เงิน)  
วัน-เดือน-ปีเกิด 7 สิงหาคม 2539 (อายุ 25 ปี)  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 21 บ้านโนนสง่า ตำบลภารแ่อน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44110  
☎ 085-7424127 ✉ jane.manida@gmail.com

#### ประวัติการศึกษา



ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562  
ภาควิชาครุศาสตร์เกษตร แขนงเทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ผลการเรียนตลอดหลักสูตร 3.79 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2554  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2557  
โรงเรียนพยัคฆภูมิวิทยาคาร อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่การสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ที่	รหัส	กิจกรรม	ระดับชั้น	จำนวน (คน)	จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
1	ง20233	งานเกษตร	ม.2/1-2/9	366	9
1	ง32211	วิชานวัตกรรมจัดการเกษตร 4 การจัดการไม้ผลที่มีความสำคัญต่อ เศรษฐกิจของไทย	ม.5/8	36	2
3	IS20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.2/1-2/4	162	8
4	-	กิจกรรมบังคับปลูกเสื่อเนตรนารี	ม.2	90	1
5	-	ชุมนุมพืชผักสวนครัว	ม.2/2	41	1
6	-	กิจกรรม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	-	-	1
7	-	กิจกรรม PLC กลุ่มบริหารงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและสุขภาวะ	-	-	1
รวม				695	23

ปฏิบัติงานพิเศษ

- หัวหน้าสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสุขภาวะ
- ครูประจำแหล่งการเรียนรู้ “โครงการการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากไปไม้แห้ง ส่งเสริมทักษะอาชีพและ  
การมีรายได้ระหว่างเรียน”
- ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
- ครูผู้สอนกิจกรรมเนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ครูที่ปรึกษา “ชุมนุมปลูกผักสวนครัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2”
- ครูเวรประจำจุดดูแลนักเรียนหลังกิจกรรมหน้าเสาธง สาย ม.2, ม.3 ประจำวันวันพฤหัสบดี
- ครูที่ปรึกษาโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำร่วมกับห้องเรียนปัญญาภิวัฒน์



## การปฏิบัติงานด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

### 1.1 นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้

นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ข้าพเจ้าดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์มาตรฐานและสาระการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พ.ศ. 2551 ปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 ในแต่ละระดับชั้นเรียนให้มีความครบคลุมตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
2. วิเคราะห์หลักสูตร/สาระการเรียนรู้จากหลักสูตรในสถานศึกษานำมาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
3. ศึกษาตัวชี้วัด คำอธิบายรายวิชาและจัดทำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. จัดทำโครงสร้างรายวิชา โดยแบ่งชั่วโมงที่ใช้ในการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสม
5. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 6 จัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนทุกครั้งตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนการสอน
7. ออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

### หลักฐานอ้างอิง

- การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชางานเกษตรและออกแบบหน่วยการเรียนรู้



ภาพที่ 1 โครงสร้างรายวิชาและตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้วิชางานเกษตร (ง20233) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2





## 1.2 ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้

การออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร ข้าพเจ้าได้ศึกษา ตัวชี้วัด จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และสาระการเรียนรู้ในรายวิชาทางเกษตร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหาและเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดทำแผนการเรียนแบบ มุ่งเน้นสมรรถนะและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้เหมาะสมตามความต้องการของผู้เรียน

ส่งเสริมสนับสนุนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง การให้เพื่อนช่วยเหลือเพื่อน ภาระงานการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม และการนำเสนอชิ้นงานหน้าชั้นเรียน

วิเคราะห์และจัดการเรียนการสอนโดยเน้นรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างหลากหลาย เช่น การให้นักเรียนค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองสรุปความรู้ที่ได้จากการสืบค้นลงในใบงาน สื่อนำเสนอและออกมานำเสนอให้เพื่อนร่วมชั้นฟังหน้าชั้นเรียน การบูรณาการเนื้อหาที่เรียนกับชีวิตจริง เชื่อมโยงเข้าสู่ด้วยกัน เป็นต้น

### หลักฐานอ้างอิง

- การออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร



ภาพที่ 2-3 จัดการเรียนการสอนโดยการปฏิบัติจริง คือ การผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากใบไม้แห้ง





### 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

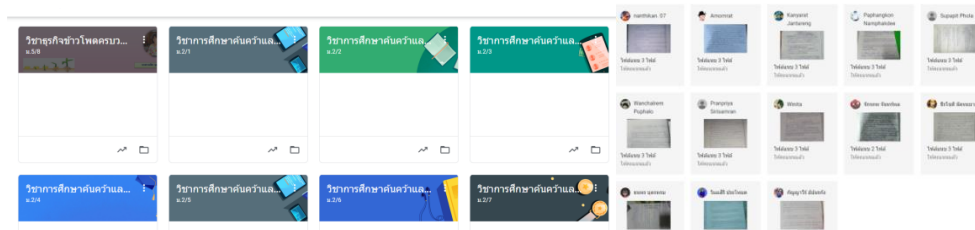
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ ที่หลากหลาย กระบวนการเรียนรู้ ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน เช่น เรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง หลักฐานอ้างอิง

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย



ภาพที่ 3-4 นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันนำใบไม้ภายในบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มาผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ อาทิ บริเวณห้องเรียนดนตรี-ศิลปะ และใต้ร่มมะม่วงข้างสนามบาสเกตบอล



ภาพที่ 5-6 การใช้บริการ Google Classroom เพื่อเป็นช่องทางในการส่งงานที่ครูมอบหมายผ่านทางออนไลน์

### 1.4 เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด

ข้าพเจ้าใช้เทคโนโลยีการศึกษาทำให้การเรียนการสอนมีความหมายมากขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียน ได้กว้างขวาง เรียนได้เร็วขึ้น ทำให้ผู้สอนมีเวลาให้ผู้เรียนมากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง

- การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้



ภาพที่ 7-9 การเรียนการสอนผ่านรูปแบบ E-learning แหล่งชุมชนแห่งการเรียนรู้โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบที่ทันสมัย



### 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้วัดและประเมินผลหลังจากที่ข้าพเจ้าจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าได้ทำการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยไว้ทำแผนการจัดการเรียนรู้ และทำการศึกษาหาสาเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยนั้น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

#### หลักฐานอ้างอิง

- วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 10-11 วัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ อาทิ การเก็บใบไม้แห้งมาผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพและการทำฮอร์โมนไข่



ภาพที่ 12 วัดและประเมินผลจากความสมบูรณ์ของชิ้นงาน



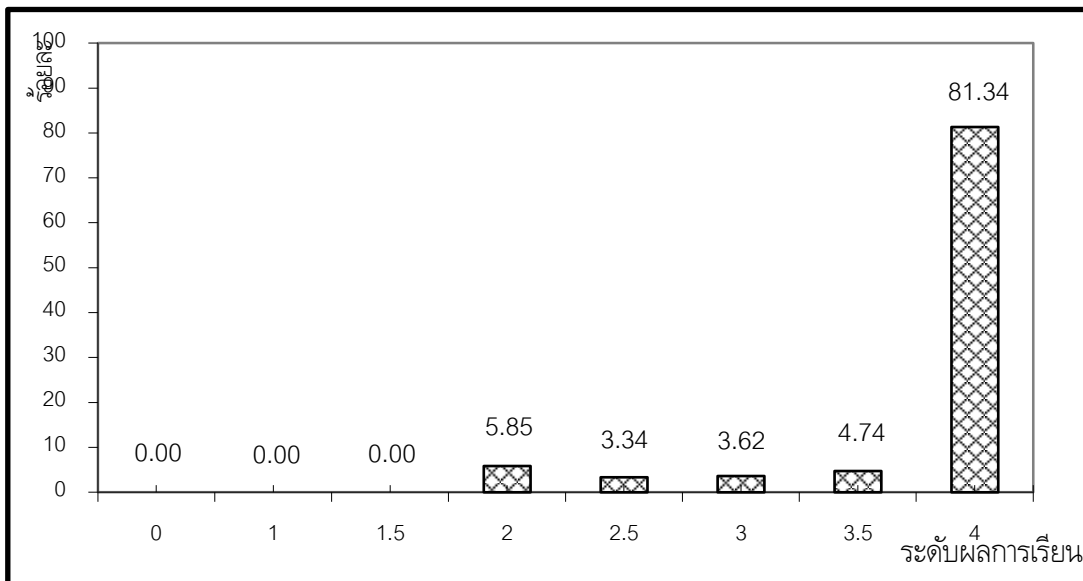
ภาพที่ 13 วัดและประเมินผลจากการทำแบบทดสอบท้ายบท และข้อสอบกลางภาคเรียน-ปลายภาคเรียน



ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

แบบ 1-ม.

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม															
กลุ่มสาระการเรียนรู้		การงานอาชีพ			วิชา		งานเกษตร (ง20233)		ช่วงชั้น		ระดับชั้น			มัธยมศึกษาปีที่ 2	
ภาคเรียนที่ 2		ปีการศึกษา 2564			ครูประจำวิชา		นางสาวมนิดา บุญยัสสะ		ตำแหน่ง		ครูผู้ช่วย				
ชั้น	จำนวน นักเรียน ที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน (คน)								นร. ที่ ได้รับการ ตัดลินผล	MEAN	SD	นักเรียนที่มีผลการเรียน		
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				ร	มส	
ม.2/1	39	0	0	0	0	0	0	1	37	38	3.98	0.25	0	1	
ม.2/2	41	0	0	0	0	1	0	0	40	41	3.96	0.28	0	0	
ม.2/3	41	0	0	0	0	0	5	0	36	41	3.87	0.00	0	0	
ม.2/4	40	0	0	0	2	1	2	2	33	40	3.78	0.57	0	0	
ม.2/5	40	0	0	0	0	0	0	4	36	40	3.95	0.15	0	1	
ม.2/6	39	0	0	0	1	1	2	3	31	38	3.81	0.50	0	0	
ม.2/7	41	0	0	0	7	4	2	2	26	41	3.43	0.84	0	0	
ม.2/8	39	0	0	0	2	0	2	2	32	38	3.81	0.54	0	1	
ม.2/9	39	0	0	0	9	5	0	3	21	38	3.28	0.91	0	1	
รวม	359	0	0	0	21	12	13	17	292	355	3.77	0.56	0	4	
ร้อยละ	100	0.00	0.00	0.00	5.85	3.34	3.62	4.74	81.34	98.89			0.00	1.11	



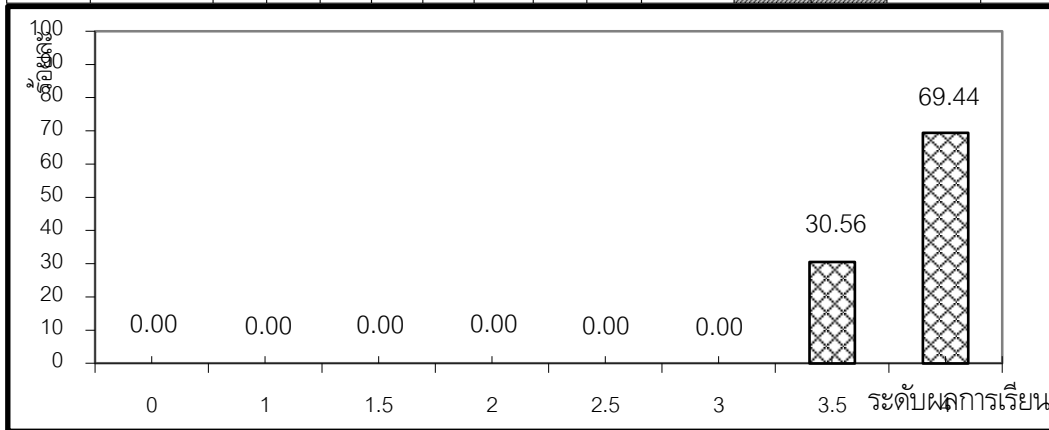


แบบ 1-ม.

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ วิชา การศึกษาระดับประถมศึกษา (002222) ช่วงชั้น 2 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำวิชา นางสาวนิตดา บุญยัสสะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน (คน)								นร. ที่ได้รับการตัดสินผล	MEAN	SD	นักเรียนที่มีผลการเรียน	
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				ร	มส
ม.5/8	36	0	0	0	0	0	0	11	25	36	3.84	0.33	0	0
รวม	36	0	0	0	0	0	0	11	25	36	3.84	0.33	0	0
ร้อยละ	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.56	69.44	100.00			0.00	0.00

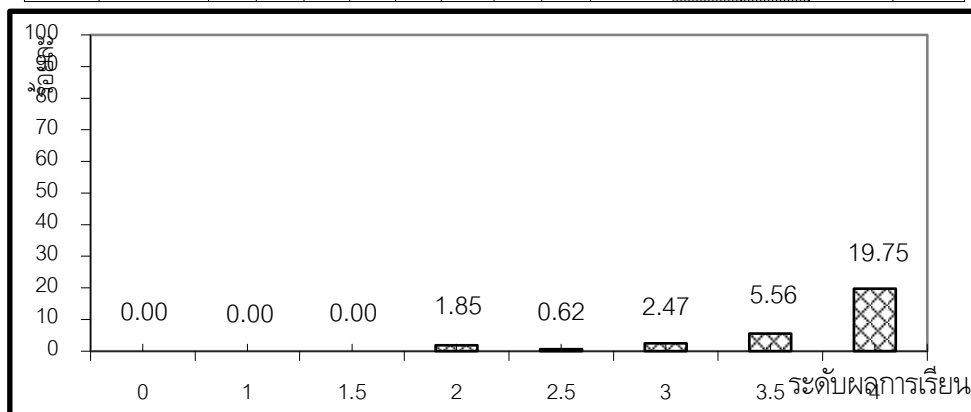


แบบ 1-ม.

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ วิชา การศึกษาระดับประถมศึกษา (002002) ช่วงชั้น 2 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ครูประจำวิชา นางสาวนิตดา บุญยัสสะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน (คน)								นร. ที่ได้รับการตัดสินผล	MEAN	SD	นักเรียนที่มีผลการเรียน	
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				ร	มส
ม.2/1	40	0	0	0	0	0	0	1	37	38	3.98	0.25	0	1
ม.2/2	41	0	0	0	0	1	0	0	40	41	3.96	0.28	0	0
ม.2/3	41	0	0	0	2	0	1	4	34	41	3.82	0.00	0	0
ม.2/4	40	0	0	0	1	0	3	4	32	40	3.82	0.46	0	0
รวม	162	0	0	0	3	1	4	9	32	49	3.67	0.58	0	1
ร้อยละ	100	0.00	0.00	0.00	1.85	0.62	2.47	5.56	19.75	30.25			0.00	0.62







## 1.6 จัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

ได้จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยให้ผู้เรียนทำงานในรูปแบบกิจกรรมงานเดี่ยวและงานกลุ่มตามความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และมุมสำหรับการทำกิจกรรมเฉพาะหน้าชั้นเรียนตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

### หลักฐานอ้างอิง

- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลา เข้าสอนตรงเวลา เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการวางแผนการสอนล่วงหน้า จัดทำและจัดหาสื่อ จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงพัฒนางานการสอนอยู่เสมอ



ภาพที่ 14-15 บรรยากาศภายในและภายนอกห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 การทำฮอร์โมนไข่ และการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากใบไม้แห้ง

## 1.7 อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ข้าพเจ้าได้มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยมีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น ตลอดเวลาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน และยังปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษาในทุกๆ เข้าอีกด้วย

### หลักฐานอ้างอิง

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต และความสามัคคีและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน



ภาพที่ 16-18 ปฏิบัติงานร่วมกับนักเรียน เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความสามัคคี และฝึกให้ผู้เรียนรู้จักรักษาความสะอาดแหล่งเรียนรู้



## การปฏิบัติงานด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### หลักฐานอ้างอิง

- บทเรียนออนไลน์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ วิชางานเกษตร (ง20233) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - 2/9
- สื่อประกอบการเรียนออนไลน์ วิชางานเกษตร (ง20233) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - 2/9



ภาพที่ 18 รายงานผลการจัดการเรียนการสอนทางไกล  
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคเรียนที่ 2/2564  
วิชางานเกษตร (ง20233) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - 2/9  
วิชาการสื่อสารและการนำเสนอ (IS20202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - 2/4  
วิชานวัตกรรมจัดการเกษตร 4 (ง32212) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8

### 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

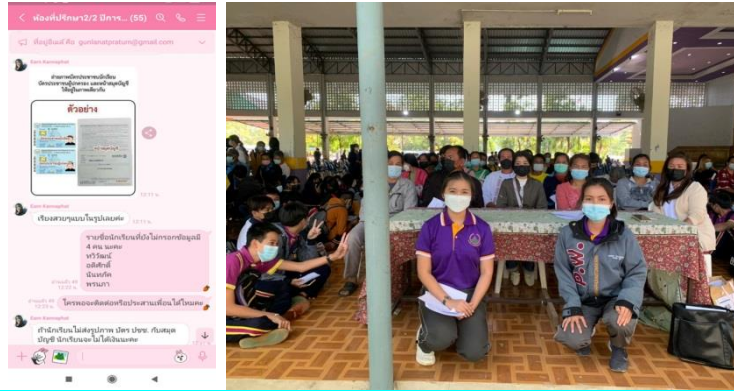
ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

ข้าพเจ้าจัดทำข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันนำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือ ติดตามและประเมินผลผู้เรียนในด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม เช่น การเยี่ยมบ้าน การแนะแนว และการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น

#### หลักฐานอ้างอิง

- ติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคลสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ปกครองในการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือ และแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียนตามสภาพจริง
- ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนร่วมกัน
- ให้คำปรึกษาและบริการแนะแนวแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลในชั้นเรียนที่ได้รับผิดชอบด้วยความเต็มใจอย่างเท่าเทียม





ภาพที่ 19-20 การติดตามนักเรียนเพื่อรับเงินเยียวยาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 ภาคเรียนที่ 2/ 2564

### 2.3 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ข้าพเจ้ามีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี  
หลักฐานอ้างอิง



ภาพที่ 21-23 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสุขภาวะ



ภาพที่ 24 ครูประจำแหล่งการเรียนรู้ “โครงการการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากใบไม้แห้ง ส่งเสริมทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน”



ภาพที่ 25 ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2  
ภาพที่ 26 ครูผู้สอนกิจกรรมเนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



ภาพที่ 27-28 ครูที่ปรึกษา “ชุมนุมปลูกผักสวนครัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2”



ภาพที่ 28 ครูเวรประจำจุดดูแลนักเรียนหลังกิจกรรมหน้าเสาธง สาย ม.2, ม.3 ประจำวันวันพฤหัสบดี  
ภาพที่ 29 ครูที่ปรึกษาโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำร่วมกับห้องเรียนปัญญาภิวัฒน์



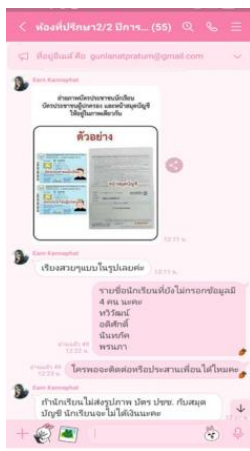


## 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

### หลักฐานอ้างอิง

- ติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคลสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ปกครองในการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือ และแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียนตามสภาพจริง
- ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนร่วมกัน
- ให้คำปรึกษาและบริการแนะแนวแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลในชั้นเรียนที่ได้รับผิดชอบด้วยความเต็มใจอย่างเท่าเทียม



ภาพที่ 19-20 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ (application line) และการประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 ภาคเรียนที่ 2/ 2564

**การปฏิบัติงานด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ****3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง**

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน




ข้าพเจ้าหมั่นศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**หลักฐานอ้างอิง**

การอบรมหลักสูตรต่างๆ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

ที่	เรื่อง/หลักสูตร	เวลา/สถานที่	หน่วยงานที่จัด
1	การออกแบบการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนภายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 	วันที่ 18-19 ตุลาคม 2564 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สพม.มหาสารคาม
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA ) เชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษา 	วันที่ 18-19 ตุลาคม 2564 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สพม.มหาสารคาม



<p>3</p>	<p>โครงการแปรรูปและเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ “ภายใต้บริษัทสร้างการดี”</p> 	<p>วันที่ 24 ตุลาคม 2564 โรงเรียนบรบือวิทยาคาร อ.บรบือ จ.มหาสารคาม</p>	<p>โรงเรียนบรบือ วิทยาคาร สพม.มหาสารคาม</p>
<p>4</p>	<p>การใช้งานระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย (MOE Safety Platform)</p> 	<p>วันที่ 14 มีนาคม 2565 ออนไลน์</p>	<p>กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน</p>
<p>5</p>	<p>การพัฒนาวิชาชีพครูสู่วิทยฐานะและการเขียนรายงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ว23)</p> 	<p>วันที่ 18 มีนาคม 2565 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม</p>	<p>โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์ สพม.มหาสารคาม</p>



### 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้  
ข้าพเจ้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกับนักครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง  
และเพื่อนร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

#### หลักฐานอ้างอิง

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (PLC)



ภาพที่ 21-22 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ระดับชั้น ม.2



ภาพที่ 23-24 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

### 3.3 นำความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการ  
เรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### หลักฐานอ้างอิง



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA1/ส) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ไม่มีวิทยฐานะ)



รายงาน PLC 01 – PLC 06



รายงานความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา  
ผลลัพธ์  
การเรียนรู้ของผู้เรียน





## องค์ประกอบที่ 2

## การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

## ตำแหน่งครูผู้ช่วย

## ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คำสั่งที่	เรื่อง	ลงวันที่	งานที่ได้รับมอบหมาย
806/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมรณรงค์สถานศึกษาปลอดภัย เด็กได้รับวัคซีนถ้วนหน้าร่วมกับสาธารณสุขอำเภอในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (เข้ม 1)	7 ตุลาคม 2564	- คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน - คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
826/ 564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	12 ตุลาคม 2564	- คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม
905/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมรณรงค์สถานศึกษาปลอดภัย เด็กได้รับวัคซีนถ้วนหน้าร่วมกับสาธารณสุขอำเภอในสถานการณการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (เข้ม 2)	9 พฤศจิกายน 2564	- คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน - คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
907/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรับการตรวจติดตามความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	9 พฤศจิกายน 2564	- คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม - คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการผลงานครู ผลงานนักเรียน - คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลการเตรียมความพร้อม 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม 7



			มาตรการเข้มงวด การนิเทศติดตามด้านการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
958/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ และดำเนินโครงการสืบสานปณิธานสานต่อจิตอาสาพัฒนาภูมิทัศน์ด้วยใจเทิดไท้องค์ราชัน ประจำปีการศึกษา 2564	1 ธันวาคม 2564	- คณะกรรมการดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 บริเวณด้านหลังห้อง PLC อาคาร 5
960/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรับการออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	2 ธันวาคม 2564	- คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและติดตามโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
988/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง	17 ธันวาคม 2564	- คณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประชุมในวันที่ 21 ธันวาคม 2564
999/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในดอกคูณเกม ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 27-29 ธันวาคม 2564 ประจำปีการศึกษา 2564	21 ธันวาคม 2564	- คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่สนามแข่งขัน และจัดการแข่งขันตามสูจิบัตร สนามวอลเลย์บอล - คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงพิธีเปิด - คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล - คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัย ประจำคณะสีเหลือง - ผู้ช่วยเลขานุการคณะสีเหลือง
035/2565	เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เวรกลางวัน ตามมติคณะรัฐมนตรี และประกาศ	26 มกราคม 2565	- เวรกลางวัน บริเวณ อาคารอำนวยการ (อาคาร 1) / ศาลาธารน้ำใจ



	กระทรวงศึกษาธิการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565		
/2565	คณะกรรมการจัดการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ด้าน การศึกษานอกระบบโรงเรียน (N- NET) ปีการศึกษา 2565 ศูนย์สอบ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ เชือก	6 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะกรรมการคุมห้องสอบระดับ ม.ต้น ห้องสอบที่ 5
075/2656	แต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของโรงเรียนใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม	17 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะกรรมการการจัดการเรียน การสอนและถอดบทเรียนการ เรียนรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - คณะกรรมการฝ่ายมาตรการด้าน สาธารณสุข
113/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการพัฒนานาวิชาชีพครูสู่ วิทยฐานะและการเขียนรายงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ว23)	8 มีนาคม 2565	- คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ
140/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการปัจฉิมและมอบ ประกาศนียบัตร เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการอำลาสถาบัน ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	10 มีนาคม 2565	- คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง นักเรียน - คณะกรรมการฝ่ายจัด ตกแต่ง สถานที่ - คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีบายศรีสู่ ขวัญ



### องค์ประกอบที่ 3

## การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### หลักฐานอ้างอิง

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎเกณฑ์และยึดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อประเทศชาติแก่นักเรียน

#### หลักฐานอ้างอิง

- การมีเจตคติเชิงบวกกับประเทศชาติ
- การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ภาพที่ 25-26 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ



ภาพที่ 27 ร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ประจำปีการศึกษา 2564



## 2. มีความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### หลักฐานอ้างอิง

- การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน



ภาพที่ 28 จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนเมื่อนักเรียนทำกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์

ภาพที่ 29 อธิบายนักเรียนเมื่อนักเรียนไม่เข้าใจในเนื้อหาหรือขั้นตอนวิธีการ



ภาพที่ 30 ดูแลนักเรียนช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน ตามคำสั่งมอบหมายงาน

ภาพที่ 31 ภาพการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลนักเรียนห้องที่ปรึกษา

## 3. มีความกล้าคิดกล้าตัดสินใจกล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

### หลักฐานอ้างอิง

- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 32-34 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ระดับชั้น ม.2

และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ





#### 4. มีจิตอาสาจิตสาธารณะประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

ข้าพเจ้าเข้าร่วมและให้ความร่วมมือกับชุมชนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น การทำบุญวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา งานต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น ฯลฯ

หลักฐานอ้างอิง



ภาพที่ 35 การทำบุญวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



ภาพที่ 36-37 ช่วยงานและร่วมพิธีขึ้นบ้านใหม่ผู้บริหารโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

#### 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมุ่งมั่นในการปฏิบัติอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าได้วัดและประเมินผลหลังจากที่ข้าพเจ้าจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าได้ทำการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยไว้ทำแผนการจัดการเรียนรู้ และทำการศึกษาค้นคว้าหาสาเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยนั้น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

หลักฐานอ้างอิง

- วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง





ภาพที่ 38-39 วัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ อาทิ การเก็บใบไม้แห้ง มาผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ และการทำฮอร์โมนไข่



ภาพที่ 40-41 วัดและประเมินผลจากความสมบูรณ์ของชิ้นงาน

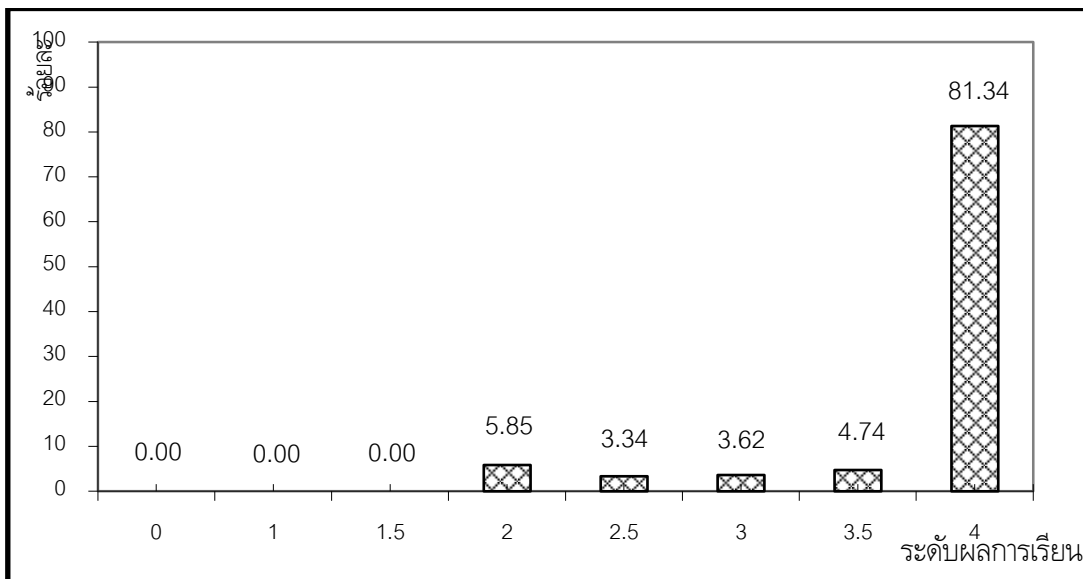


ภาพที่ 42 วัดและประเมินผลจากการทำแบบทดสอบท้ายบท และข้อสอบกลางภาคเรียน-ปลายภาคเรียน  
ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน



แบบ 1-ม.

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม															
กลุ่มสาระการเรียนรู้		การทำงานอาชีพ			วิชา		งานเกษตร (ง20233)		ช่วงชั้น		ระดับชั้น			มัธยมศึกษาปีที่ 2	
ภาคเรียนที่ 2		ปีการศึกษา 2564			ครูประจำวิชา		นางสาวมนิดา บุญยัสสะ		ตำแหน่ง		ครูผู้ช่วย				
ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน (คน)								นร. ที่ได้รับการตัดสินผล	MEAN	SD	นักเรียนที่มีผลการเรียน		
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				ร	มส	
ม.2/1	39	0	0	0	0	0	0	1	37	38	3.98	0.25	0	1	
ม.2/2	41	0	0	0	0	1	0	0	40	41	3.96	0.28	0	0	
ม.2/3	41	0	0	0	0	0	5	0	36	41	3.87	0.00	0	0	
ม.2/4	40	0	0	0	2	1	2	2	33	40	3.78	0.57	0	0	
ม.2/5	40	0	0	0	0	0	0	4	36	40	3.95	0.15	0	1	
ม.2/6	39	0	0	0	1	1	2	3	31	38	3.81	0.50	0	0	
ม.2/7	41	0	0	0	7	4	2	2	26	41	3.43	0.84	0	0	
ม.2/8	39	0	0	0	2	0	2	2	32	38	3.81	0.54	0	1	
ม.2/9	39	0	0	0	9	5	0	3	21	38	3.28	0.91	0	1	
รวม	359	0	0	0	21	12	13	17	292	355	3.77	0.56	0	4	
ร้อยละ	100	0.00	0.00	0.00	5.85	3.34	3.62	4.74	81.34	98.89			0.00	1.11	

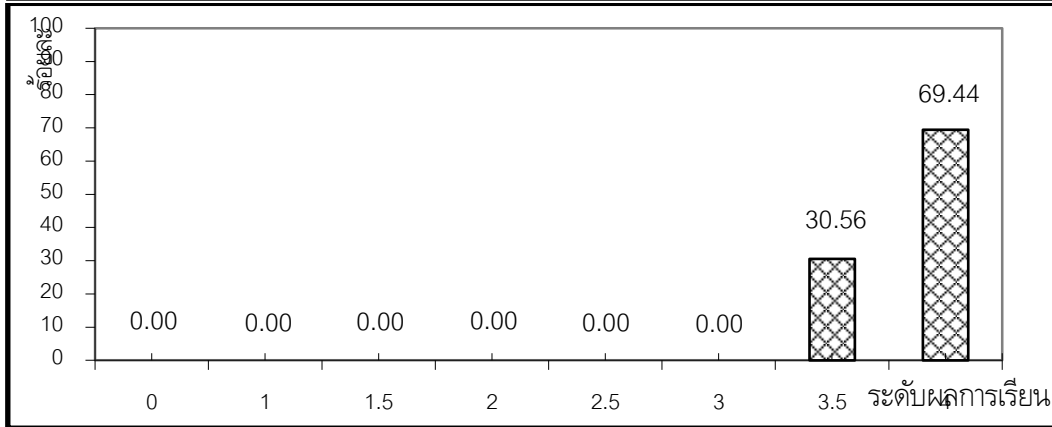




แบบ 1-ม.

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

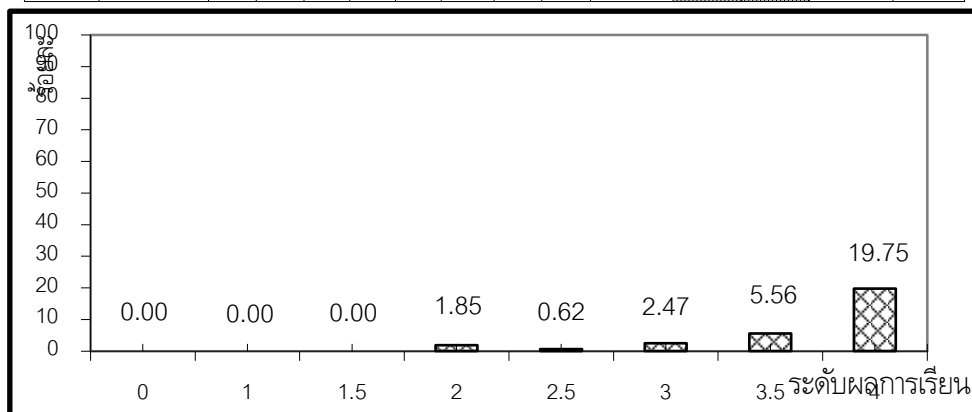
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ	วิชา	นวัตกรรมการศึกษาแบบบูรณาการ ๔ (๒221๒)	ช่วงชั้น	ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 5								
ภาคเรียนที่	2	ปีการศึกษา	2564	ครูประจำวิชา	นางสาวมนิดา บุญยัสสะ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย							
ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน (คน)								นร. ที่ได้รับการตัดสินผล	MEAN	SD	นักเรียนที่มีผลการเรียน	
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				ร	มส
ม.5/8	36	0	0	0	0	0	0	11	25	36	3.84	0.33	0	0
รวม	36	0	0	0	0	0	0	11	25	36	3.84	0.33	0	0
ร้อยละ	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.56	69.44	100.00			0.00	0.00



แบบ 1-ม.

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ	วิชา	การศึกษาระบบการนำเสนอ (220202)	ช่วงชั้น	ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 2								
ภาคเรียนที่	2	ปีการศึกษา	2564	ครูประจำวิชา	นางสาวมนิดา บุญยัสสะ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย							
ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน (คน)								นร. ที่ได้รับการตัดสินผล	MEAN	SD	นักเรียนที่มีผลการเรียน	
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				ร	มส
ม.2/1	40	0	0	0	0	0	0	1	37	38	3.98	0.25	0	1
ม.2/2	41	0	0	0	0	1	0	0	40	41	3.96	0.28	0	0
ม.2/3	41	0	0	0	2	0	1	4	34	41	3.82	0.00	0	0
ม.2/4	40	0	0	0	1	0	3	4	32	40	3.82	0.46	0	0
รวม	162	0	0	0	3	1	4	9	32	49	3.67	0.58	0	1
ร้อยละ	100	0.00	0.00	0.00	1.85	0.62	2.47	5.56	19.75	30.25			0.00	0.62



นางสาวมนิดา บุญยัสสะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



## 6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น เสียสละ มีน้ำใจ ความเกรงใจ ความยุติธรรม ความเห็นอกเห็นใจ มีมารยาททั้งดงาม ความรักและเมตตาต่อศิษย์

หลักฐานอ้างอิง



ภาพที่ 43 ตรวจสอบคัดกรองนักเรียนทุกคนก่อนเข้าพื้นที่บริเวณโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

## 7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักฐานอ้างอิง



ภาพที่ 44 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของข้าราชการครู

## 8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักฐานอ้างอิง

- ร่วมตัดสินกีฬาภายในดอกคูณเกมส์ ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 27-29 ธันวาคม 2564 ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทกีฬาบอลเลย์บอล



ภาพที่ 45-46 การแข่งขันกีฬาภายในดอกคูณเกมส์ ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 27-29 ธันวาคม 2564 ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทกีฬาบอลเลย์บอล





## 9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครูตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีการเข้าอบรมและพัฒนาตนให้มีบุคลิกภาพดีเหมาะกับการเป็นครู พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร

### หลักฐานอ้างอิง

- การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง



ภาพ 47 การพัฒนาวิชาชีพครูสู่วิทยฐานะและการเขียนรายงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ว23)

## 10. มีวินัยและการรักษาวินัย

ข้าพเจ้ารักษาวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยศึกษาพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเตือนตนไม่ให้กระทำความผิดทางวินัยราชการ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในฐานะพลเมืองของประเทศ

### หลักฐานอ้างอิง

- การปฏิบัติตามกฎหมาย



ภาพที่ 48-49 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ภาพที่ 50 ใบขับขี่รถจักรยานยนต์

นางสาวมนิดา บุญยัสสะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคผนวก