

รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง
เป็นรายบุคคล
(Self Assessment Report)

ของ
นางนิจภารัตน์ คอนหา
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ผู้ตรวจบันทึก

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

วัน/เดือน/ ปี

**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของครู โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางนิจจารัตน์ ชื่อสกุล คอนหา
ตำแหน่ง พนักงานราชการ เงินเดือน 27,560 บาท
ปฏิบัติหน้าที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ (ปริมาณงาน)

2.1 ด้านการสอน

ที่	วิชาที่สอน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน
1	การงานอาชีพ	ม.2	9	330
2	วิชาเพิ่มเติมการประดิษฐ์ของชำร่วย	ม.2	9	330
3	ลดเรียนเพิ่มรู้	ม.2/1	2	36
4	ชุมนุมการประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	2	15
5	กิจกรรม 5ส PLC ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ม.2/1	1	36
6	สวดมนต์	ม.2/1	1	36
7	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือวิสามัญ	ม.6	1	120
8	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	ม.2/1	1	36
รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์			26 ชม./สัปดาห์	-

2.2 ข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษา

2.2.1 เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 มีนักเรียนจำนวน 36 คน

นักเรียนชาย 10 คน นักเรียนหญิง 26 คน

2.2.2 นักเรียนที่มีความบกพร่อง (พิการ) เรียนร่วม จำนวน - คน

2.2.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน - คน

2.2.4 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (เด็กด้อยโอกาส) จำนวน - คน

2.2.5 นักเรียนที่ออกกลางคัน จำนวน - คน

2.2.6 สถิติการขาดเรียนเฉลี่ยเดือนละ จำนวน - คน

2.3 การจัดทำแผนการสอน การจัดทำธุรการในชั้นเรียน

2.3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่	สาระการเรียนรู้	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	การงานอาชีพ	ม.2	แผนการจัดการเรียนรู้	1
2	การประดิษฐ์ของชำร่วย	ม.2	กำหนดการสอน	1

2.3.2 การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน

ที่	รายการเอกสารธุรการในชั้นเรียน	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ม.2	ปพ.5	9
2	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ม.2	ปพ.5	9
3	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ กิจกรรม 5ส	ม.2/1	ปพ.5	1
4	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ สวดมนต์	ม.2/1	ปพ.5	1
5	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ ลดเรียนเพิ่มรู้	ม.2/1	ปพ.5	1
6	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ ชุมนุม	ม.ปลาย	ปพ.5	1
7	แบบบันทึกผลการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.6	ปพ.5	1

2.4 งานวิจัยชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	การศึกษาการปรับพฤติกรรมความรับผิดชอบในการทำงานของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8 โดยการใช้การเสริมแรงทางบวก	ม. 2	รายงานการวิจัย	1 เล่ม

3. คุณภาพของผลงาน

3.1 ผลงานดีเด่นของครู / นักเรียนที่รับผิดชอบ

ที่	ชื่อกิจกรรม	รางวัล/หน่วยงานที่จัด
1	ชมรมออกแบบสิ่งประดิษฐ์พานบายศรี กลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีผลงานดีเด่น ที่ได้รับการยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สาขานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี 2563	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

3.2 การพัฒนาตนเอง/การเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	หน่วยงานดำเนินการ
1	1 กุมภาพันธ์ 2564	Buddy Teacher โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19) ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ ภายใต้งิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี 2563 ”	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
2	1 กุมภาพันธ์ 2564	Model Teacher โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19) ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ ภายใต้งิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี 2563 ”	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

3.3 โครงการที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ ภาพกิจกรรม
1	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	รายงาน/รูปกิจกรรม

3.4 เพิ่มสะสมผลงานครู/นักเรียน

ที่	รายการเพิ่มสะสมผลงานครู	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	เพิ่มสะสมผลงานครู	เพิ่มสะสมผลงาน	1
2	เพิ่มเกียรติบัตรผลงาน	เพิ่มเกียรติบัตร	1
3	เพิ่มคำสั่งการปฏิบัติงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย	เพิ่มคำสั่ง	1
4	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	รายงานการเยี่ยมบ้าน น.ร.	1

3.5 คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน่วยงาน / คำสั่งที่	เรื่อง	ปฏิบัติหน้าที่

4. การปฏิบัติงานประจำวัน

4.1 ปฏิบัติงานเวรประจำวันศุกร์ ดูแลกำกับกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน

จุดโรงอาหารและร้านค้า มีหน้าที่

1. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เวลา 07.00น.- 08.40 น. และ 11.40 น. – 13.00 น.
2. กำกับดูแลเวลาพักรับประทานอาหารและจุดที่นั่งของนักเรียน
3. กำกับดูแลการล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาด และเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร
4. กำกับดูแลการจัดระเบียบแถวซื้ออาหารของนักเรียน รวมถึงจุดที่นั่งรับประทานอาหารในที่

ที่จัดไว้ ให้เรียบร้อย เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำภาชนะไปเก็บไว้ที่ด้านหลังร้านค้าแล้วออกจากโรงอาหารในช่องทางออกที่กำหนดทันที และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ควบคุมการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ครูที่ปรึกษานักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ตามบทบาทหน้าที่ และภาระงาน ในตอนเช้า เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เช็กชื่อนักเรียนที่มาเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบความเรียบร้อยของทรงผมและเครื่องแต่งกายทั้งชายและหญิงและระเบียบวินัยด้านพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียนเป็นประจำทุกวัน (จันทร์ – พุธสัปดาห์) ตลอดจนช่วยกำกับดูแลการเดินแถวเข้าชั้นเรียนของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาที่สอน

5. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ลักษณะงาน	จำนวนผู้รับบริการ
1	หัวหน้างานโภชนาการ	งานบริการ	คณะครู,นักเรียน,ชุมชน
2	งานระดับชั้น ม.2	งานบริการ	คณะครู,นักเรียน,ชุมชน
3	ครูที่ปรึกษานักเรียน ม.2/1	ดูแล/ให้คำปรึกษา/และช่วยเหลือนักเรียน	36 คน

6. การเข้าร่วมงานกับหน่วยงานอื่น/งานรัฐพิธีต่างๆ/และงานประเพณีท้องถิ่น

ลำดับที่	งานที่เข้าร่วม	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
1	วันพ่อแห่งชาติ	อำเภอนาเชือก	5 ธันวาคม 63

7. งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

มาตรฐานที่	หลักฐานเอกสารอ้างอิง แฟ้มงาน/จำนวนเล่ม
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	เอกสารรายงาน

8. ผลการประเมินการปฏิบัติงานภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 (ครูประเมินตนเอง)

แสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	/				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	/				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		/			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	/				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน		/			
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	/				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		/			
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	/				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	/				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน		/			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	/				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	/				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง		/			
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		/			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	/				
รวม	9	6			
คิดเป็นร้อยละ	92				

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่า รายการปฏิบัติที่ 1,2,4,6,8,9,11,12,15 เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด และรองลงมาเป็นลำดับ 3,5,7,10,13,14 ส่วนรายการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มาก คิดเป็นร้อยละ 92

9. รายการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การศึกษาค้นคว้าและแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียน การสอน		/			
2. การวางแผนการสอน จัดทำแผนการสอน	/				
3. การจัดหา จัดทำและการใช้สื่อการสอน		/			
4. การจัดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ (บรรยากาศห้องเรียน)		/			
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	/				
6. การวัดและประเมินผลการเรียน	/				
7. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน		/			
8. การทำการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน		/			
9. การบันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียน และผลงานผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		/			
10. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนที่เรียนอ่อนให้พัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น (การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน)		/			
11. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนดีให้พัฒนาผลการเรียนให้ดียิ่งขึ้น	/				
12. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนหรือเสริมหลักสูตรให้กับผู้เรียน		/			
13. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอย่างเป็นระบบ		/			
14. การวิเคราะห์และพัฒนาผลการเรียนการสอน		/			
15. การอบรมและดูแลความประพฤติของผู้เรียน (อบรมหน้าเสาธง/ห้องประชุม)		/			
16. การแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพ	/				
17. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง		/			
18. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้บริหาร และเพื่อนครู	/				
19. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชน สังคม หรือผู้ปกครอง	/				
20. การเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกับทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา วันแม่ วันครู วันเด็ก ฯลฯ	/				
21. มีความรักและเมตตากรุณาต่อผู้เรียน	/				
22. มีความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	/				
23. มีความตั้งใจ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	/				
24. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้แก่นงานในโรงเรียน	/				
25. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน	/				
26. มีความสุขภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไปและรักษาความสามัคคีในบรรดาครูและเพื่อนร่วมงาน	/				
27. ประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรมของหลักศาสนา	/				
28. การรักษาระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามเจียบาบรรณแห่งวิชาชีพครู	/				
29. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	/				

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30. การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ	/				
รวม	18	12			
คิดเป็นร้อยละ	92				

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่าแสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 92 รายการที่ 2,5,6,11,16,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด และรองลงมาเป็นลำดับ 1,3,4,7,8,9,10,12,13,14,15,17 ส่วนรายการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติมาก

ขอรับรองรายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(นางนิภารัตน์ คอนหา)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(นางสุธาสินี บุญมา)

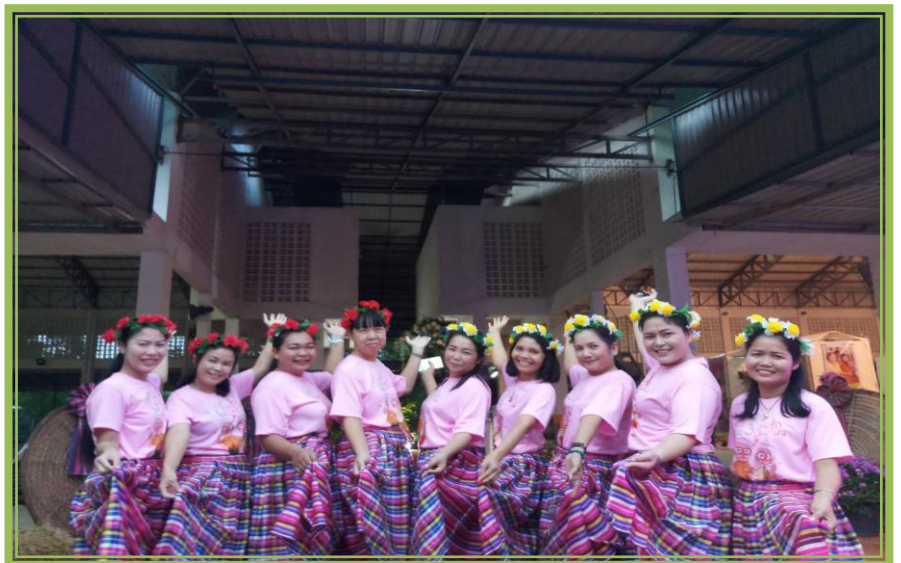
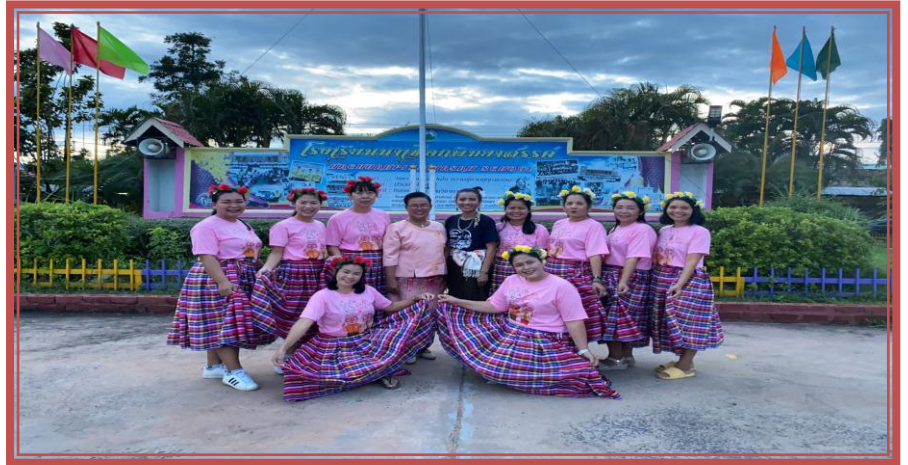
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคผนวก



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



