บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สิ่งที่มาด้วย โครงการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระ/งาน .....มีความประสงค์ต้องการจัดซื้อ/จ้างตามรายละเอียดข้างล่างนี้ เพื่อ ..... ตามโครงการ .....ประเภทเงิน ( ) อุดหนุนรายหัว ( )เรียนฟรี ( )เงินอื่นๆ ระบุ.....ต้องการใช้ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ที่	รายการ	ค่าตอบแทนใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

1. ความเห็นของงานแผนงาน ระบุในแผนปฏิบัติการเป็นโครงงาน/กิจกรรม/งาน.....

ของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน.....งบประมาณ.....บาท ใช้แล้ว..... บาท

คงเหลือ.....บาท ความเห็น.....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่แผนงาน ลงชื่อ.....รก.รอง.ผอ.กลุ่มงบประมาณฯ

(นางสาวปาริฉัตร พาคาม) (นางพิชญ์สิรี พิไลวงศ์)

...../...../..... ...../...../.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติตามเสนอ ลงชื่อ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ..... (นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

3.การดำเนินการ เลขที่ ...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ตามที่ฝ่ายแผนงานได้เสนอโครงการของ.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้พิจารณาแล้ว ขอมอบหมายให้

( ) เจ้าหน้าที่พัสดุ.....ดำเนินการ

( ) แจ้งเจ้าของโครงการมารับเอกสารไปดำเนินการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ

( ) แจ้งเจ้าของโครงการมารับเอกสารไปแก้ไข

ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสัญญา อาจจอหอ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ตามที่เจ้าของโครงการ.....

ได้เสนอขออนุมัติโครงการแล้วนั้น จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

( ) อนุมัติสัญญายืมเงิน เลขที่ ...../..... ตามที่แนบ

( ) อนุมัติให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามรายการต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)